**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

**ВЕРХНЕЛЮБАЖСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ФАТЕЖСКОГО РАЙОНА**

**КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**От 27 апреля 2015года № 206**

**Об утверждении Положения о порядке ведения реестра муниципальной собственности муниципального образования «Верхнелюбажский**

**сельсовет» Фатежского района Курской области**

В соответствии с Гражданским кодексом РФ, Жилищным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.1997 № 122-ФЗ (ред. от 20.03.2011) «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», постановлением Правительства РФ от 16.07.2007 № 447 (ред. от 04.02.2011) «О совершенствовании учета федерального имущества», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011г. № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества» и Уставом муниципального образования «Верхнелюбажский сельсовет» Фатежского района Курской области, Собрание депутатов Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района Курской области решило:

1. Утвердить Положение о порядке ведения реестра муниципальной собственности муниципального образования «Верхнелюбажский сельсовет» Фатежского района Курской области.

2. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района Курской области от 27.05.2011 г. № 41 «Об утверждении положения о порядке ведения реестра муниципальной собственности муниципального образования «Верхнелюбажский сельсовет» Фатежского района Курской области».

3. Обнародовать данное решение на информационных стендах и разместить на официальном сайте Администрации Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района.

Глава Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района Н.Е.Жердев

Утверждено

Решением Собрания депутатов Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района Курской области

27.04.2015 года № 206

**Положение**

о порядке ведения реестра муниципальной собственности

муниципального образования «Верхнелюбажский сельсовет» Фатежского района Курской области

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок ведения Реестра муниципальной собственности муниципального образования «Верхнелюбажский сельсовет» Фатежского района Курской области (далее – сельское поселение), разработан на основании Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=EAE5360072DF6A83534A776F2E4FE313DD051699938226993D2BFB6CF3AA420BF56671543438DDJ) от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ (ред. от 20.03.2011) «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», постановления Правительства РФ от 16.07.2007 № 447 (ред. от 04.02.2011) «О совершенствовании учета федерального имущества», приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011г. № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества».

1.2. В настоящем Положении под Реестром муниципальной собственности (далее - Реестр) понимается совокупность сформированных на единых методологических и программно - технических принципах муниципальных баз данных, содержащих перечни объектов учета муниципального имущества и данные о них.

1.3. Объектами учета Реестра (далее - объекты учета), расположенными как на территории сельского поселения, так и за его пределами, являются:

1.3.1. находящееся в муниципальной собственности сельского поселения недвижимое имущество (здание, строение, сооружение, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости);

1.3.2. муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальным образованиям, иные юридические лица, учредителем (участником) которых является муниципальное образование.

1.4. Данными об объектах учета являются сведения, с различных сторон характеризующие эти объекты (финансовые, технические, в том числе раскрывающие инфраструктуру, и иные показатели, характеризующие объект).

1.5 Собственником Реестра является сельское поселение.

1.6. Специалист администрации сельского поселения (далее – специалист), создает и ведет Реестр, обеспечивает полноту и достоверность информации о наличии и использовании муниципального имущества. Ведение Реестра и выдача выписок из него специалистом осуществляется самостоятельно.

1.7. Распоряжение муниципальным имуществом до внесения его в Реестр не допускается.

**2. Порядок ведения Реестра**

2.1. Ведение Реестра включает в себя следующие процедуры:

- включение объекта учета в Реестр;

- внесение в Реестр изменившихся сведений об объекте учета;

- исключение объекта учета из Реестра.

2.2. Реестр состоит из 3 разделов.

**В раздел 1** включаются сведения о муниципальном недвижимом имуществе, в том числе:

- наименование недвижимого имущества;

- адрес (местоположение) недвижимого имущества;

- кадастровый номер муниципального недвижимого имущества;

- площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества;

- сведения о балансовой стоимости недвижимого имущества и начисленной амортизации (износе);

- сведения о кадастровой стоимости недвижимого имущества;

- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество;

- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество;

- сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества;

- сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

**В раздел 2** включаются сведения о муниципальном движимом имуществе, в том числе:

- наименование движимого имущества;

- сведения о балансовой стоимости движимого имущества и начисленной амортизации (износе);

- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество;

- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество;

- сведения о правообладателе муниципального движимого имущества;

- сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

**В раздел 3** включаются сведения о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях, хозяйственных обществах, товариществах, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальным образованиям, иных юридических лицах, в которых муниципальное образование является учредителем (участником), в том числе:

- полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица;

- адрес (местонахождение);

- основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации;

- реквизиты документа - основания создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица);

- размер уставного фонда (для муниципальных унитарных предприятий);

- размер доли, принадлежащей муниципальному образованию в уставном (складочном) капитале, в процентах (для хозяйственных обществ и товариществ);

- данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов) (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий);

- среднесписочная численность работников (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий).

2.3. Ведение Реестра осуществляется в электронном виде в формате Microsoft Office Word и на бумажных носителях. В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажных носителях.

Реестры должны храниться и обрабатываться в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.

Первичные документы, на основании которых формируется Реестр, хранятся в администрации сельского поселения.

2.4. Для включения в Реестр сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них, осуществляется на основе письменного заявления правообладателя недвижимого и (или) движимого имущества, сведения о котором подлежат включению в разделы 1 и 2 реестра, или лица, сведения о котором подлежат включению в раздел 3 реестра.

К заявлению прилагаются:

карта учета муниципальной собственности, имеющейся у юридического лица (с указанием решения о закреплении имущества за юридическим лицом, договоров (дополнительных соглашений к ним) о закреплении за юридическим лицом муниципального имущества на различных правах и соответствующих актов приема - передачи юридическому лицу муниципального имущества) по форме согласно **Приложению 1;**

- перечень муниципального имущества, находящегося у юридического лица на дату последней годовой бухгалтерской отчетности по форме согласно **Приложению 2**;

- свидетельство о государственной регистрации юридического лица;

- устав юридического лица;

- свидетельства о государственной регистрации изменений к уставу юридического лица (при наличии);

- изменения к уставу или новые редакции устава юридического лица (при наличии);

- справка о постановке юридического лица на учет в налоговых органах;

- справка органов государственной статистики о присвоении юридическому лицу кодов учета;

- свидетельства о государственной регистрации прав юридического лица на недвижимое имущество (при наличии).

Специалист регистрирует вышеуказанное заявление в день представления, проводит экспертизу прилагаемых к нему документов и в месячный срок производит занесение данных в Реестр.

Объекту учета, прошедшему процедуру включения в Реестр, присваивается реестровый номер, а заявителю направляется уведомление о включении объекта учета в Реестр.

2.5. В случае возникновения сомнений в достоверности представленных данных специалист обязан приостановить процедуру включения объекта учета в Реестр и немедленно известить об этом заявителя, который должен в течение месяца представить дополнительные сведения, при этом срок включения объекта учета в Реестр продлевается, но не более чем на месяц со дня представления дополнительных сведений.

2.6. Специалист отказывает во включении объекта учета в Реестр в следующих случаях:

- если установлено, что имущество не относится к объектам учета либо имущество не находится в муниципальной собственности сельского поселения;

- не подтверждены права лица на муниципальное имущество;

- правообладателем не представлены или представлены не полностью документы, необходимые для включения сведений в реестр;

Решение органа местного самоуправления об отказе включения в реестр сведений об объектах учета может быть обжаловано правообладателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. Юридическое лицо, владеющее на различных правах имуществом, находящимся в собственности сельского поселения, ежегодно до 1 апреля года, следующего заотчетным, представляет специалисту обновленные карты учета муниципальной собственности, а также в случае изменения документы, указанные в пункте 2.4. настоящего Положения.

Специалист выборочно осуществляет проверки правильности заполнения карт учета муниципальной собственности и достоверности сведений, указанных в них.

**3. Порядок предоставления информации, содержащейся в Реестре**

3.1. Сведения об объектах учета, содержащихся в реестрах, носят открытый характер и предоставляются любым заинтересованным лицам в виде выписок из реестров (по форме согласно Приложению № 3.). Предоставление сведений об объектах учета осуществляется органом местного самоуправления, уполномоченным на ведение реестра, на основании письменных запросов в 10-дневный срок со дня поступления запроса.

3.2. Специалист отказывает в предоставлении выписки из Реестра в случае, если имущество не внесено в Реестр в установленном настоящим Положением порядке.

Приложение 1

к Положению о порядке ведения реестра муниципальной собственности

муниципального образования «Верхнелюбажский сельсовет» Фатежского района Курской области

Карта учета муниципальной собственности, имеющейся у юридического лица

По состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование параметра (реквизита) | Содержание |
| 1 | Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) |  |
| 2 | Полное наименование юридического лица |  |
| 3 | Адрес (местонахождение) юридического лица |  |
| 4 | Код ОКПО |  |
| 5 | ИНН |  |
| 6 | Фамилия, имя, отчество руководителя (полностью) |  |
| 7 | Контактный телефон |  |
| 8 | Трудовой договор (с указанием №, даты и органа, заключившего трудовой договор) |  |
| 9 | Подчиненность вышестоящей организации |  |
| 10 | Уставный фонд (капитал), рублей |  |
| 11 | Номинальная стоимость акций, рублей |  |
| 12 | Количество акций, находящихся в муниципальной собственности, штук |  |
| 13 | Балансовая (остаточная) стоимость основных фондов, тыс. рублей |  |
|  | В том числе:  производственных |  |
|  | Непроизводственных |  |
|  | Объектов недвижимости |  |
| 14 | Балансовая (остаточная) стоимость не завершенных строительством объектов, тыс. рублей |  |
| 15 | Балансовая (остаточная стоимость) нематериальных активов, тыс. рублей |  |
| 16 | Долгосрочные финансовые вложения, тыс. рублей |  |
|  | В том числе в акции (доли, паи) |  |
| 17 | Стоимость чистых активов, тыс. рублей |  |
| 18 | Среднесписочная численность персонала, человек |  |
| 19 | Площадь земельного участка, гектаров |  |
| 20 | Права на землю (право собственности / право аренды / нет прав) |  |
| 21 | Наименование, номер и дата договора о закреплении муниципального имущества (хозяйственное ведение, оперативное управление, безвозмездное пользование, доверительное управление, аренда, другое) (указываются все действующие договоры о закреплении муниципального имущества) |  |
| 22 | Номер и дата дополнительных соглашений к договору о закреплении муниципального имущества (указываются все действующие дополнительные соглашения) |  |
| 23 | Первоначально – восстановительная стоимость муниципального имущества, закрепленного по договору, тыс. рублей |  |
| 24 | Остаточная стоимость муниципального имущества, закрепленного по договору, тыс. рублей |  |
| 25 | Правовой режим предприятия (обычный, банкротство, реорганизация, приватизация, ликвидация) с указанием соответствующего решения (наименование документа, № и дата) и органа, принявшего решение |  |
| 26 | Доходы от использования (кроме обременения) муниципального имущества, тыс. рублей |  |
| 27 | Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за минусом НДС, акцизов и других обязательных платежей), тыс. рублей |  |
| 28 | Чистая прибыль, тыс. рублей |  |
| 29 | Сумма прибыли (сумма дивидендов), перечисленной в истекшем году в бюджет муниципального образования, тыс. рублей |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2

к Положению о порядке ведения

реестра муниципальной собственности

муниципального образования «Верхнелюбажский

сельсовет» Фатежского района Курской области

Форма

Перечень муниципального имущества,

находящегося у юридического лица, на дату последней бухгалтерской отчетности

(по состоянию на «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года)

Таблица № 1

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Основной государственный регистрационный номер  (ОГРН) | Полное наименование юридического лица | Адрес (местонахожде-ние) юридического лица | Код  ОКПО | ИНН | Наименование, номер и дата договора о закреплении муниципального имущества (указываются все действующие договоры) | Номер и дата дополнительного соглашения к договору о закреплении муниципального имущества (указываются все действующие дополнительные соглашения) |
|  |  |  |  |  |  |  |

Таблица № 2

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование имущества, номер идентификации объекта | Инвен-тарный и кадаст-ровый номер | Наимено-вание и характер-истика объекта (этажно-сть, материал построй-ки и пр.) | Место-нахож-дение (адрес) | Количество | | | | | | | Год ввода (приобре-тения) | Первона-чально-восстанови-тельная стоимость, тыс.рублей | Износ | | | Остаточ-ная стоимость, тыс.рублей |
| Штук или по-гон-ных мет-ров | площадь (кв.метров) | | | | | | % | рублей | |
| об-щая | по-лез-ная | | встро-енно-прист-роенных поме-щений | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | | 8 | | 9 | 10 | 11 | | 12 | 13 |
| 1.Основные средства |  |  |  |  |  |  | | |  | |  |  |  | |  |  |
| 1.1.Объекты недвижимости |  |  |  |  |  |  | | |  | |  |  |  | |  |  |
| 1.1. Здания |  |  |  |  |  |  | | |  | |  |  |  | |  |  |
| 1.1.1.Производственные здания |  |  |  |  |  |  | | |  | |  |  |  | |  |  |
| 1.1.2. Другие здания |  |  |  |  |  |  | | |  | |  |  |  | |  |  |
| 1.1.3. Жилые дома |  |  |  |  |  |  | | |  | |  |  |  | |  |  |
| 1.2.Сооружения |  |  |  |  |  | |  | | |  |  |  |  | |  |  |
| 1.3.Движимое имущество |  |  |  |  |  | |  | | |  |  |  |  | |  |  |
| 1.3.1.Транспорт |  |  |  |  |  | |  | | |  |  |  |  | |  |  |
| 1.3.2.Оборудование |  |  |  |  |  | |  | | |  |  |  |  | |  |  |
| 1.3.3.Другие основные средства |  |  |  |  |  | |  | | |  |  |  |  | |  |  |
| 2.Незавершенное строительство и неустановленное оборудование |  |  |  |  |  | |  | | |  |  |  |  | |  |  |
| 2.1.Неустановленное оборудование |  |  |  |  |  | |  | | |  |  |  |  | |  |  |
| 3.Нематериальные активы |  |  |  |  |  | |  | | |  |  |  |  | |  |  |
| 4.Долгосрочные финансовые вложения |  |  |  |  |  | |  | | |  |  |  |  | |  |  |
| ИТОГО: |  |  |  |  |  | |  | | |  |  |  |  | |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП (подпись) (Ф.И.О.) (телефон)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись) (Ф.И.О.) (телефон)

Приложение № 3

к Положению о порядке ведения

реестра муниципальной собственности

муниципального образования «Верхнелюбажский

сельсовет» Фатежского района Курской области

**Муниципальное образование «Верхнелюбажский сельсовет» Фатежского района Курской области**

**Выписка из реестра муниципальной собственности**

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

По состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г. в Реестре муниципальной собственности Муниципального образования «Верхнелюбажский сельсовет» Фатежского района Курской области

находится следующее муниципальное имущество:

Объект права: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Субъект права: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид права: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Балансодержатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Краткая характеристика объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Площадь: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документы-основания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Существующие ограничения (обременения) права: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Утвержден

Решением собрания депутатов Верхнелюбажского

сельсовета Фатежского района Курской области

27.04.2015 года № 206

РЕЕСТР

Муниципального имущества Муниципального образования «Верхнелюбажский сельсовет» Фатежского района Курской области

**Раздел 1 «Муниципальное недвижимое имущество**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наимено-вание недвижи-мого имущест-ва | Местоположение недвижимого имущества | Кадастро-вый номер муницип. недвижим. имущества | Площаль, протяжен-ность и (или) иные параметры, характери- зующие физические свойства недвижим .имущества | Сведения о балансо-вой ст-ти недвижимого иму-ва и начислен. амортиз.(износе) | Сведения о кадастр. ст-ти недвижи-мого имущ-ва | Дата возник-новения и прекра щения права мун.соб на недв. имущ-во | Реквизиты док-в-основа-ний возник-новения (пре-кращения) права мун.со-бственности на недвижим. имущ-во | Сведения о правооблада-теле мун.недв. имущ-ва | Сведения об установлен.в отношении мун.недвиж. имущ-ва ограничен. (обременен.) с указанием основания и даты их воз-никновения и прекращения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Подраздел 1.1 «Земельные участки» | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подраздел 1.2 « Другие природные ресурсы» | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подраздел 1.3 «Жилые помещения» | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подраздел 1.4 «Незавершенное капитальное строительство» | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подраздел 1.5 «Сети электрические, теплоснабжения, водопроводные, канализационные, газовые | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

РЕЕСТР

Муниципального имущества Муниципального образования «Верхнелюбажский сельсовет» Фатежского района Курской области

**Раздел 2 «Муниципальное движимое имущество»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование движимого имущества | Сведения о балансо-вой стоимости движимого имущества и начислен. амортиз.(износе) | Дата возник-новения и прекра- щения права муниципальной собственности на движимое. имущество | Реквизиты документов-оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое. имущество | Сведения о правообладателе муниципальноо движимого. имущества | Сведения об установлен.в отношении муниципального движимого. имущества ограничения. (обремененения.) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения |
|  |  |  |  |  |  |
| Подраздел 2.1 «Акции акционерных обществ и доли (вклады) в уставных (складочных ) капиталах хозяйственных обществ и товариществ» | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Подраздел 2.2 «Транспорт» | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Подраздел 2.3 «Некапитальные постройки» | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Подраздел 2.4 «Машины и оборудование» | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Подраздел 2.5 «Иное муниципальное движимое имущество» | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |

РЕЕСТР

Муниципального имущества Муниципального образования «Верхнелюбажский сельсовет» Фатежского района Курской области

**Раздел 3 «Организации»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наимено-вание недвижи-мого имущест-ва | Местоположение недвижимого имущества | Кадастро-вый номер муницип. недвижим. имущества | Площаль, протяжен-ность и (или) иные параметры, характери- зующие физические свойства недвижим .имущества | Сведения о балансо-вой ст-ти недвижимого иму-ва и начислен. амортиз.(износе) | Сведения о кадастр. ст-ти недвижи-мого имущ-ва | Дата возник-новения и прекра щения права мун.соб на недв. имущ-во | Реквизиты док-в-основа-ний возник-новения (пре-кращения) права мун.со-бственности на недвижим. имущ-во | Сведения о правооблада-теле мун.недв. имущества | Сведения об установлен.в отношении мун.недвиж. имущества ограничен. (обременен.) с указанием основания и даты их воз-никновения и прекращения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Подраздел 3.1 «Муниципальные автономные учреждения» | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подраздел 3.2 «Муниципальные бюджетные учреждения» | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подраздел 3.3 «Муниципальные казенные учреждения» | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подраздел 3.4 «Муниципальные предприятия» | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подраздел 3.5 «Муниципальные казенные предприятия» | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подраздел 3.6 «Хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады)в уставном (складочном) капитале которых принадлежит муниципальному образованию «Верхнелюбажский сельсовет» Фатежского района Курской области | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подраздел 3.7 «Иные юридические лица, учредителем которых муниципальному образованию «Верхнелюбажский сельсовет» Фатежского района Курской области | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |