**Администрация**

**Верхнелюбажского сельсовета**

**Фатежского района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 15 апреля 2019 года № 70/1

**О подготовке проекта о внесении**

**изменений в Генеральный план**

**Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района**

# В соответствии «Градостроительного кодекса Российской Федерации» от 29.12.2004 N 190-ФЗ (ред. от 31.12.2017), Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 29.12.2017) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", закона Курской области от 31 октября 2006 года № 76-ЗКО «О градостроительной деятельности в Курской области» (ред. от 23.08.2016), Устава муниципального образования «Верхнелюбажский сельсовет» Фатежского района Курской области, рассмотрев заявление представителя по доверенности №284 от 03.07.2018г. И.Ю.Селюкова ООО «Пристенская зерновая компания» от 09.04.2019г. о внесении изменений в Генеральный план Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района, Администрация Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района постановляет:

1. Приступить к подготовке Проекта о внесении изменений в Генеральный план Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района.
2. Утвердить состав комиссии по подготовке проекта о внесении изменений в Генеральный план Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района. (Приложение №1)
3. Утвердить порядок деятельности комиссии по подготовке проекта по внесению изменений в Генеральный план Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района (Приложение №2)
4. Проект внесения изменений в Генеральный план Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района выполнить в один этап.
5. Утвердить План проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план муниципального образования «Верхнелюбажский сельсовет» Фатежского района Курской области. (Приложение №3).

6.Утвердить порядок внесения изменений в Генеральный план Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района (Приложение №4)

7.Постановление разместить в сети Интернет на официальном сайте Администрации Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района (<http://моверхнелюбажский.рф>)

8.Постановление вступает в силу со дня его подписания.

9.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

ГлаваВерхнелюбажского сельсовета

Фатежского района Е.М.Чуйкова

Приложение №1

к постановлению администрации

Верхнелюбажского сельсовета

Фатежского района

от 15.04.2019 №70/1

«О подготовке проекта о внесении

изменений в Генеральный план

Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района»

**СОСТАВ**

**комиссии по подготовке проекта о внесении изменений в Генеральный план**

**муниципального образования**

**«Верхнелюбажский сельсовет» Фатежского района.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии: | Чуйкова Елена Михайловна | Глава Верхнелюбажского сельсовета |
| Заместитель председателя комиссии: | Дьяконова Ирина Анатольевна | Зам. Главы Верхнелюбажского сельсовета |
| Секретарь комиссии: | Жердев Юрий Иванович | Депутат Собрания депутатов Верхнелюбажского сельсовета |
| Члены комиссии: | Алехина Марина Ивановна | Депутат Собрания депутатов Верхнелюбажского сельсовета |
|  | Рябищенков Петр Михайлович |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| Приложение №2  к постановлению администрации  Верхнелюбажского сельсовета  Фатежского района  от 15.04.2019 №70/1  «О подготовке проекта внесении  изменений в Генеральный план  Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района» | |

**Порядок**

**деятельности комиссии по подготовке предложений**

**по внесению изменений в Генеральный план**

**Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района**

**1. Общие положения**

1.1. Для рассмотрения предложений по внесению изменений в Генеральный план Верхнелюбажского сельского поселения, подготовке проекта решения Собрания депутатов Верхнелюбажского сельского поселения о внесении изменений в Генеральный план создается комиссия по подготовке предложений по внесению изменений в Генеральный план (далее - Комиссия) на период до принятия изменений в установленном порядке.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность на основании действующего законодательства Российской Федерации в сфере градостроительства и настоящего порядка.

**2. Состав Комиссии**

2.1. Состав Комиссии определяется главой Верхнелюбажского сельского поселения.

2.2. Деятельностью Комиссии руководит председатель, в его отсутствие обязанности председателя Комиссии исполняет заместитель председателя Комиссии.

**3. Компетенция Комиссии**

3.1.Комиссия рассматривает поступившие обращения и предложения граждан и юридических лиц по вопросу внесения изменений в Генеральный план;

3.2.Комиссия организует процесс разработки проекта по внесению изменений в Генеральный план;

3.3.Комиссия осуществляет иные полномочия, необходимые для выполнения возложенных на Комиссию задач и функций.

**4. Порядок деятельности Комиссии**

4.1. Комиссия собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.2. Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем Комиссии.

4.3. Секретарь Комиссии оповещает ее членов о дате и времени заседания Комиссии.

4.4. Повестку заседания Комиссии формирует секретарь по предложению председателя либо по письменному ходатайству одного или нескольких членов Комиссии.

4.5. Подготовку материалов и организационные мероприятия осуществляют ответственные члены Комиссии по поручению председателя с указанием сроков выполнения заданий.

4.6. Заявления и предложения граждан и юридических лиц по вопросам разработки проекта направляются в Комиссию на имя председателя Комиссии.

4.7. Поступившие предложения и заявления регистрируются секретарем Комиссии.

4.8. Председатель Комиссии обеспечивает их рассмотрение на заседании Комиссии в установленный срок.

4.9. Поступившие предложения и заявления прилагаются к протоколам заседания Комиссии.

4.10. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов при наличии кворума не менее половины от общего числа членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

4.11. Решение Комиссии оформляется протоколом, который составляется секретарем и подписывается председателем.

Приложение №3

к постановлению администрации

Верхнелюбажского сельсовета

Фатежского района

от 15.04.2019 №70/1

«О подготовке проекта о внесении

изменений в Генеральный план

Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района»

План

проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план муниципального образования «Верхнелюбажский сельсовет» Фатежского района Курской области

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Виды работ | Сроки проведения работ | Исполнитель |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Подготовка градостроительного задания на разработку проекта Генерального плана |  | Администрация Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района |
| 2. | Заключение муниципального контракта на выполнение проекта Генерального плана | В течении 10-20 дней с момента подготовки задания на разработку | Администрация Верхнелюбажского сельсовета |
| 3. | Разработка проекта о внесении изменений в Генеральный план | В течение 3-х месяцев с момента заключения контракта | Проектная организация |
| 4. | Проверка проекта Генерального плана и направление его Главе   Верхнелюбажского сельсовета для  принятия решения о проведении публичных слушаний по проекту или направлении в комиссию на доработку | в течение 20 дней после  представления  проекта Генерального плана | Администрация Верхнелюбажского сельсовета |
| 5. | Доработка проекта Генерального плана | сроки определяются дополнительно в  зависимости от  объема изменений  проекта Генерального плана | Проектная организация |
| 6. | Направление Генерального плана Главе Верхнелюбажского сельсовета | после доработки  проекта Генерального плана | Администрация Верхнелюбажского сельсовета |
| 7. | Принятие Главой Верхнелюбажского сельсовета решения о проведении публичных слушаний по проекту Генерального плана | в течение 10 дней  со дня получения  проекта Генерального плана | Глава Верхнелюбажского сельсовета |
| 8. | Обнародование проекта Генерального плана | в течение 10 дней  со дня получения  проекта Генерального плана | Администрация Верхнелюбажского сельсовета |
| 9. | Проведение публичных слушаний по проекту Генерального плана | в течение 3-х месяцев с даты  опубликования  проекта | Комиссия по подготовке  проекта Генерального плана |
| 10. | Внесение изменений в проект Генерального плана с учетом результатов публичных слушаний | срок определяется  дополнительно в  зависимости от  объема  изменений проекта Генерального плана | Комиссия по подготовке проекта Генерального плана |
| 11. | Представление проекта Генерального плана Главе Верхнелюбажского сельсовета | По результатам публичных слушаний, в случае изменения проекта Генерального плана срок устанавливается дополнительно. | Комиссия по подготовке  проекта Генерального плана |
| 12. | Принятие Главой Верхнелюбажского сельсовета решения о направлении проекта Генерального плана в Собрание депутатов Верхнелюбажского сельсовета или об отклонении указанного проекта Генерального плана и направлении его на доработку с указанием даты его повторного рассмотрения | в течение 10 дней  после  представления  проекта Генерального плана | Глава Верхнелюбажского сельсовета |

Приложение №4

к постановлению администрации

Верхнелюбажского сельсовета

Фатежского района

от 15.04.2019 №70/1

«О подготовке проекта о внесении

изменений в Генеральный план

Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района»

Порядок

направления в комиссию по подготовке проекта генерального плана

**на территории Верхнелюбажского сельсовета  Фатежского района предложений заинтересованных лиц**

1.Подготовка проекта внесения изменений в Генеральный план муниципального образования «Верхнелюбажский сельсовет» Фатежского района  Курской области осуществляется с учетом предложений заинтересованных лиц.

2.С момента обнародования постановления Администрации Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района   о подготовке проекта Генерального плана заинтересованные физические и юридические лица вправе направлять в комиссию по подготовке Генерального плана муниципального образования «Верхнелюбажский сельсовет» Фатежского района  Курской области соответствующие предложения (далее-Комиссия)

3.Предложения по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план муниципального образования «Верхнелюбажский сельсовет» Фатежского района  Курской области в письменной форме (далее-Предложения) могут быть направлены заинтересованными лицами почтой на имя председателя Комиссии по адресу: Курская область, Фатежский район, с.Верхний Любаж, ул.Комсомольская,д.13.

4.Предложения заинтересованных лиц в письменной форме должны быть логично изложены (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) с указанием фамилии, имени, отчества гражданина или полного наименования юридического лица, а также обратного почтового адреса.

Предложения подписываются лицом (лицами), их изложившим, с указанием даты их направления.

В случае необходимости подтверждения своих доводов к Предложениям прилагаются соответствующие документы и материалы на бумажных или электронных носителях. Направленные в Комиссию по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план материалы возврату не подлежат.

5.Комиссией рассматриваются предложения заинтересованных лиц, касающиеся вопросов подготовки проекта Генерального плана муниципального образования «Верхнелюбажский сельсовет» Фатежского района  Курской области поступившие до окончания проведения публичных слушаний по проекту Генерального плана муниципального образования «Верхнелюбажский сельсовет» Фатежского района  Курской области

6.Рассмотрение Предложений Комиссией осуществляется в соответствии с Порядком деятельности комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план муниципального образования «Верхнелюбажский сельсовет» Фатежского района  Курской области.