**Администрация**

**Верхнелюбажского сельсовета**

**Фатежского района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06 февраля 2019 года № 29

**Об утверждении Порядка отбора специализированной**

**службы по вопросам похоронного дела для оказания услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг**

**по погребению на территории МО «Верхнелюбажский сельсовет»**

**Фатежского района Курской области**

В соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции" и Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле", руководствуясь Уставом МО «Верхнелюбажский сельсовет» Фатежского района Курской области, в целях реализации полномочий по организации ритуальных услуг Администрация Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района постановляет:

1.Утвердить Порядок отбора специализированной службы по вопросам похоронного дела для оказания услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории МО «Верхнелюбажский сельсовет» Фатежского района Курской области (прилагается);

2.Обнародовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте администрации Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района в сети «Интернет» по адресу: http://моверхнелюбажский.рф/

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Верхнелюбажского сельсовета

Фатежского района Е.М. Чуйкова

Приложение к

Постановлению администрации Верхнелюбажского сельсовета

Фатежского района от «06» февраля 2019 г. № 29

«Об утверждении Порядка отбора специализированной

службы по вопросам похоронного дела для оказания услуг,

предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг

по погребению на территории МО «Верхнелюбажский сельсовет»

Фатежского района Курской области»

**Порядок**

**отбора специализированной службы по вопросам похоронного дела для оказания услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории МО «Верхнелюбажский сельсовет» Фатежского района Курской области**

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1. Отбор юридического лица или индивидуального предпринимателя (далее - хозяйствующий субъект) на право оказания услуг по погребению и получения статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории МО «Верхнелюбажский сельсовет» Фатежского района Курской области производится на основе открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела для оказания услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории МО «Верхнелюбажский сельсовет» Фатежского района Курской области (далее - конкурс).

2. Инициатором проведения конкурса выступает Администрация Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района в лице уполномоченного органа – экономической службы администрации Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района, к полномочиям которого относится:

1) принятие решения о проведении Конкурса;

2) разработка, утверждение и размещение на официальном сайте администрации Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района и в официальном источнике опубликования муниципальных правовых актов органов местного самоуправления МО «Верхнелюбажский сельсовет» Фатежского района Курской области конкурсной документации;

3) разработка и опубликование извещения о проведении Конкурса;

4) издание постановления Администрации Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района о присвоении статуса специализированной службе по вопросам похоронного дела на территории МО «Верхнелюбажский сельсовет» Фатежского района Курской области.

Инициатор конкурса вправе привлечь на основе договора юридическое лицо (далее - специализированная организация) для осуществления функций по проведению конкурса, включая разработку конкурсной документации, опубликование и размещение извещения о проведении конкурса и иных, связанных с обеспечением проведения конкурса, функций. Специализированная организация не может быть участником конкурса. 3. Конкурс проводится в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле" (далее - Закон о похоронном деле), статьями 447 - 449 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4. Договор с хозяйствующим субъектом на право оказания услуг по погребению заключается сроком не более трех лет.

5. Конкурс проводится на основе следующих принципов:

1) создание равных условий участия в конкурсе для юридических лиц, независимо от организационно-правовой формы, и индивидуальных предпринимателей;

2) добросовестная конкуренция;

3) доступность информации о проведении конкурса и обеспечение открытости его проведения.

6. Нарушение процедуры организации или проведения конкурса, предусмотренной настоящим Порядком, является основанием для признания судом недействительными результатов конкурса.

7. Конкурс является открытым по составу участников и по форме подачи заявок.

8.Хозяйствующий субъект, претендующий на право оказания услуг по погребению и получения статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории МО «Верхнелюбажский сельсовет» Фатежского района Курской области должен обеспечить:

8.1.Предоставление гарантированного перечня услуг по погребению (в соответствии со статьей 9 Закона о похоронном деле):

а)гарантированный перечень услуг по погребению, предоставляемый супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, гарантируется оказание на безвозмездной основе следующего перечня услуг по погребению:

- оформление и выдача в установленном порядке документов, необходимых для погребения умершего;

- предоставление и доставка в один адрес гроба и других предметов, необходимых для погребения, включая погрузо-разгрузочные работы;

- перевозка тела (останков) умершего на кладбище (перевозка тела осуществляется на специализированном автотранспорте (автокатафалк));

- погребение (копка могилы для погребения и комплекс услуг по погребению, предоставление и установка похоронного ритуального регистрационного знака с надписью (фамилия, имя, отчество умершего, даты его рождения и смерти));

б)гарантированный перечень услуг по погребению, предоставляемый при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребение умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности; погребение умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел, гарантируется оказание на безвозмездной основе следующего перечня услуг по погребению:

- оформление в установленном порядке документов, необходимых для погребения умершего;

- предоставление и доставка гроба к месту нахождения умершего (погибшего);

- облачение тела умершего (погибшего);

- перевозка тела (останков) умершего на кладбище (перевозка тела осуществляется на специализированном автотранспорте (автокатафалк));

- погребение (копка могилы для погребения и комплекс услуг по погребению, предоставление и установка похоронного ритуального регистрационного знака с надписью (фамилия, имя, отчество умершего, даты его рождения и смерти));

в) оформление документов, необходимых для погребения:

- получение справки о смерти;

- оформление свидетельства о смерти в отделе ЗАГС;

г)предоставление гроба - предоставляется гроб с обивкой из хлопчатобумажной ткани;

д)доставка гроба - доставка гроба по адресу осуществляется бригадой рабочих по выносу (для доставки гроба предоставляется специально оборудованный транспорт - автокатафалк);

е)перевозка тела (останков) умершего на кладбище - перевозка тела (останков) умершего включает перевозку гроба с телом умершего из дома (морга) до кладбища автокатафалком с соблюдением скорости, не превышающей 40 км/ч;

д) погребение. Погребение включает:

- рытье могилы установленного размера на отведенном участке кладбища, осуществляемое с использованием механических средств;

- опускание гроба в могилу;

- засыпку могилы;

- устройство надмогильного холма.

8.2. Ведение документации:

- журнал принятых заявок на захоронение - где фиксируются дата и время поступления уведомления; данные на усопшего; фамилия и подпись лица, принявшего уведомление;

- книга регистрации захоронений - где фиксируются дата и время погребения; государственный номер катафалка, задействованного на погребении; сектор захоронения; номер, присвоенный захоронению; фамилия и подпись ответственного лица; и другие факты, и обстоятельства, связанные с производством работ и имеющие значение во взаимоотношениях Заказчика и Исполнителя.

2. КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ

2.1.Для проведения Конкурса и определения его победителя формируется Конкурсная комиссия по проведению открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела для оказания услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории МО «Верхнелюбажский сельсовет» Фатежского района Курской области (далее - Конкурсная комиссия), в количестве не менее 5 (пяти) человек.

2.2. Состав Конкурсной комиссии утверждается настоящим Постановлением.

2.3. Работу Конкурсной комиссии возглавляет ее председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

2.4. Конкурсная комиссия:

- принимает, рассматривает и оценивает представленные заявителями на участие в Конкурсе конкурсные Заявки с приложенными к ним документами;

- принимает решение по итогам Конкурса и объявляет его результаты.

2.5. Решение Конкурсной комиссии принимается большинством голосов от общего числа ее членов, принявших участие в заседании. При равенстве голосов, право решающего голоса имеет председатель Конкурсной комиссии. При голосовании каждый член Конкурсной комиссии имеет один голос. Конкурсная комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствуют не менее 2/3 от ее состава.

2.6.Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии. Председатель комиссии, и члены комиссии могут иметь особое мнение, которое оформляется письменно и прикладывается к протоколу.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНКУРСА

3.1.Извещение о проведении Конкурса размещается на официальном сайте администрации Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района и в официальном источнике опубликования муниципальных правовых актов органов МО «Верхнелюбажский сельсовет» Фатежского района не позднее, чем за 30 дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

3.2.Извещение о проведении Конкурса должно содержать следующую информацию:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика Конкурса;

2) предмет Конкурса;

3)срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация;

4) порядок, сроки и место приема заявок на участие в Конкурсе;

5) сроки проведения Конкурса:

- место, время и дата вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе;

- место, время и дата оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе;

- срок и порядок объявления результатов Конкурса.

3.3.Со дня размещения на официальном сайте администрации Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района конкурсной документации, Заказчик Конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней предоставляет такому лицу конкурсную документацию. Конкурсная документация представляется бесплатно по адресу: 307120, Курская область, Фатежский район, село Верхний Любаж, ул. Комсомольская, д. 13, в рабочие дни: понедельник - пятница с 9:00 до 17:00, перерыв с 13:00 до 14:00.

Способ получения конкурсной документации (почтой, электронной почтой или непосредственно вручением участнику по месту нахождения заказчика Конкурса) указывается в заявлении.

4. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

4.1.Заявитель на участие в Конкурсе несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей конкурсной заявки. Конкурсная комиссия и Заказчик Конкурса не имеют обязательств по этим расходам, независимо от изменений в процессе проведения и результатов Конкурса.

4.2. Для участия в Конкурсе заявители представляют следующие документы:

1) заявка на участие в Конкурсе (Приложение № 1);

2) анкета претендента (Приложение № 2);

3) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках работ и иные предложения об условиях исполнения (Приложение № 3);

4) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданных не позднее, чем за шесть месяцев до даты подачи заявления о проведении открытого конкурса;

5) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя;

6) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

7) справка налогового органа об отсутствии у заявителя задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год и по состоянию на последнюю отчетную дату;

8) документ, содержащий сведения о кадровых ресурсах (Приложение № 4).

4.3.Все листы заявки на участие в Конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в Конкурсе должна содержать опись входящих в их состав документов (Приложение № 5), быть скреплена печатью заявителя и подписана заявителем или уполномоченным лицом заявителя. В случае отсутствия печати об этом делается отметка.

4.4.Соблюдение заявителем указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в Конкурсе, поданы от имени заявителя, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в Конкурсе документов и сведений.

4.5.Каждый заявитель может подать только одну заявку на участие в Конкурсе. В случае если заявитель подает более одной заявки, все конкурсные заявки с его участием отклоняются, независимо от характера проведения и результатов Конкурса.

4.6.Заявка на участие в Конкурсе и прилагаемые к ней документы должны быть вложены в конверт, который в запечатанном виде подается секретарю Конкурсной комиссии непосредственно заявителем или его представителем, уполномоченным на совершение данного действия, в срок, указанный в извещении. На конверте указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Заявитель вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте регистрации (для индивидуального предпринимателя).

4.7. При вручении конверта с Заявкой секретарь Конкурсной комиссии:

- ставит на конверте дату и время его получения;

- регистрирует полученный конверт с Заявкой в журнале регистрации заявок с указанием даты, времени его получения и регистрационного номера заявления. По требованию заявителя (участника Конкурса), подавшего конверт с заявками на участие в Конкурсе, заказчик Конкурса выдает расписку в получении конверта с заявками на участие в Конкурсе с указанием даты, времени его получения.

5. СРОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

5.1.Порядок, срок и место приема заявок на участие в Конкурсе указаны в извещении о проведении Конкурса.

5.2. Все конкурсные заявки, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе, признаются не поступившими в срок. Эти заявки не вскрываются и в тот же день возвращаются претендентам.

5.3. Заявитель может изменить или отозвать свою конкурсную заявку после ее подачи до истечения установленного срока представления конкурсных заявок. Такое изменение или уведомление об отзыве действительно, если оно поступило заказчику Конкурса до истечения окончательного срока подачи заявок на участие в Конкурсе и оформлено в соответствии с требованиями, предъявляемыми к заявкам на участие в Конкурсе. Изменение заявки составляется в письменном виде.

6. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВИТЕЛЯМ

При проведении конкурса хозяйствующий субъект, претендующий на право оказания услуг по погребению и получения статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории МО «Верхнелюбажский сельсовет» Фатежского района Курской области (далее - претендент), должен соответствовать следующим требованиям:

- соответствие претендента требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим вид деятельности, являющийся предметом конкурса;

- в отношении претендента не проводится процедура банкротства либо в отношении претендента - юридического лица не проводится процедура ликвидации;

- деятельность претендента на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- отсутствие у претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

- отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений о претенденте. Указанные требования предъявляются ко всем заявителям на участие в Конкурсе.

7. ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ

7.1.Конверты с Заявками вскрываются Конкурсной комиссией в день проведения Конкурса, вовремя и в месте, указанном в извещении о проведении Конкурса.

7.2.Заявители на участие в Конкурсе вправе присутствовать на заседании Конкурсной комиссии при вскрытии конвертов с Заявками. Представители участников должны зарегистрироваться, представив доверенность и паспорт, подтвердив тем самым свое присутствие.

7.3.Заказчик Конкурса обязан осуществлять аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

7.4. В день вскрытия конвертов с заявками Конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим участникам о возможности отозвать поданные заявки. Указанное объявление должно быть сделано до вскрытия первого конверта с заявкой.

7.5.При вскрытии конвертов с Конкурсными заявками объявляются следующие сведения:

1)наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) и почтовый адрес каждого участника;

2) наличие сведений и документов, предусмотренных Конкурсной документацией;

3) условия исполнения обязанностей специализированной организации, указанные в заявках и являющиеся критериями оценки заявок на участие в Конкурсе.

7.6. В случае установления факта подачи одним участником Конкурса двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника Конкурса не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

7.7. Протокол вскрытия конвертов ведется Конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии в день вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе. Протокол должен содержать сведения о заявителях, подавших заявки, количество листов, сведения об отзыве, изменении заявок.

Указанный протокол размещается на официальном сайте администрации Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района в течение 2 (двух) рабочих дней с момента вскрытия конвертов.

8. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

8.1. Конкурсная комиссия в течение 10 (десяти) рабочих дней после вскрытия конвертов рассматривает заявки на участие в Конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие заявителей требованиям, установленным пунктом 6.1 настоящего Положения.

8.2. Комиссия отклоняет заявку на участие в Конкурсе, если:

1)заявитель на участие в Конкурсе не соответствует требованиям, установленным настоящим Положением;

2)заявителем на участие в Конкурсе не предоставлены документы, определенные пунктом 4.2 настоящего Положения, или оформлены в нарушение требований настоящего Положения;

3)установлены недостоверные сведения, содержащиеся в документах, представленных заявителем в соответствии с условиями настоящего Положения; установлен факт проведения ликвидации заявителя - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства; факт приостановления деятельности такого претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; факт наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год и по состоянию на последнюю отчетную дату.

8.3.На основании результатов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе Конкурсной комиссией принимается решение о допуске заявителя к участию в Конкурсе и о признании его участником Конкурса или об отказе в допуске к участию в Конкурсе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в Конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в Конкурсе.

8.4. Протокол должен содержать сведения о заявителях, подавших заявки на участие в Конкурсе, решение о допуске заявителя к участию в Конкурсе и о признании его участником Конкурса или об отказе в допуске к участию в Конкурсе с обоснованием такого решения.

Указанный протокол размещается на официальном сайте администрации Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района, в течение 2 (двух) рабочих дней с момента подписания.

8.5. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе всех заявителей, подавших заявки на участие в Конкурсе, или о допуске к участию в Конкурсе и признании участником Конкурса только одного заявителя, подавшего заявку на участие в Конкурсе, Конкурс признается несостоявшимся.

8.6. В случае, если Конкурс признан несостоявшимся и только один заявитель, подавший заявку на участие в Конкурсе, признан участником Конкурса, Заказчик Конкурса в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в Конкурсе, присваивает указанному участнику Конкурса статус специализированной организации по вопросам похоронного дела на территории Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района.

Такой участник не вправе отказаться от исполнения своих обязанностей.

8.7.В случаях, если Конкурс признан несостоявшимся и статус специализированной организации по вопросам похоронного дела на территории Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района не присвоен, Заказчик Конкурса вправе объявить о проведении повторного Конкурса.

9.ОЦЕНКА И СОПОСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ. ПРИСВОЕНИЕ СТАТУСА СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в Конкурсе в соответствии с критериями оценки заявок (Приложение № 7) в целях выявления лучших условий, предложенных в заявках участников. Заказчик Конкурса

обязан осуществлять аудиозапись процедуры оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе.

9.2.По каждому критерию оценки каждым членом Конкурсной комиссии выставляется количество баллов в пределах, предусмотренных по данному критерию, исходя из представленных участниками Конкурса сведений. Итоговое количество баллов определяется суммированием.

9.3.Участникам Конкурса присваиваются номера в зависимости от набранного ими итогового количества баллов. Участнику Конкурса, набравшему наибольшее количество баллов, присваивается первый номер. Остальным участникам Конкурса присваиваются последующие номера в зависимости от количества набранных баллов.

9.4.Победителем признается участник Конкурса, который предложил лучшие условия исполнения обязанностей специализированной службы и заявке которого присвоен первый номер.

9.5.В случае получения участниками Конкурса одинакового количества баллов победителем признается участник ранее других представивший заявку.

9.6.Представители участников Конкурса не вправе присутствовать при оценке и сопоставлении заявок.

9.7. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии не позднее дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления заявок. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Указанный протокол размещается на официальном сайте администрации Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района в течение 2 (двух) рабочих дней с момента подписания.

9.8.Участник, ставший победителем Конкурса, постановлением администрации Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района наделяется статусом специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории МО «Верхнелюбажский сельсовет» Фатежского района Курской области.

Постановление оформляется в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе.

9.9.Заказчик передает победителю Конкурса один экземпляр постановления Администрации Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района о присвоении победителю Конкурса статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории МО «Верхнелюбажский сельсовет» Фатежского района Курской области, Договор на оказание услуг по погребению (Приложение № 6).

9.10.В случае отказа или уклонения победителя Конкурса от подписания Договора на оказание услуг по погребению в течение десяти дней со дня вручения ему (направления по почте) Договора, в целях организации оказания услуг по погребению Заказчик вправе заключить Договор с участником Конкурса, следующим по количеству набранных баллов за победителем.

Приложение № 1

к Порядку

отбору специализированной службы по

вопросам похоронного дела для оказания услуг,

предоставляемых согласно гарантированному

перечню услуг по погребению на

территории МО «Верхнелюбажский сельсовет»

Фатежского района Курской области.

На бланке организации-заявителя

Дата, исх. номер.

В конкурсную комиссию

по проведению открытого конкурса

по отбору хозяйствующего субъекта на

право оказания услуг по погребению и

получения статуса специализированной службы

по вопросам похоронного дела на территории

МО «Верхнелюбажский сельсовет» Фатежского района Курской области.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

1.Изучив конкурсную документацию и извещение о проведении открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела для оказания услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории МО «Верхнелюбажский сельсовет» Фатежского района Курской области, а также применимое к данному Конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное и сокращенное наименование организации-заявителя и ее организационно-правовая форма)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)

сообщает о согласии участвовать в Конкурсе на условиях, установленных конкурсной документацией, и направляет настоящую заявку.

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

сообщает о своем согласии оказывать услуги по погребению согласно гарантированному перечню услуг и перечню услуг, оказываемых при погребении умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение. Если предложения, изложенные нами, будут приняты, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

берет на себя обязательство по оказанию услуг в полном объеме и в соответствии с требованиями конкурсной документации.

3.Сообщаем,что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

не находится в стадии проведения ликвидации юридического лица и в отношении него отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом или открытии конкурсного производства, наша деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в Конкурсе.

4.Сообщаем, что у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательны м платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год и по состоянию на последнюю отчетную дату.

5. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право комиссии, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

6. Настоящая заявка действительна в течение всего срока проведения процедуры Конкурса и до его завершения.

7.Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с уполномоченным органом нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (контактная информация уполномоченного лица)

Все сведения о проведении Конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

8. Подтверждаем свое согласие, а также согласие представляемого мною лица, на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных) и передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных действующим законодательством, в том числе в автоматизированном режиме.

9. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на \_\_\_\_стр.

Глава Верхнелюбажского сельсовета

Фатежского района Е.М. Чуйкова