

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХНЕЛЮБАЖСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ФАТЕЖСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 141

от 27.12.2024 года

Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования) на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов

В соответствии со статьями 217 и 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и решением Собрания депутатов Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района Курской области № 175 от 25 декабря 2024 года «О бюджете муниципального образования «Верхнелюбажский сельсовет» Фатежского района Курской области на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования) на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела администрации Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района.

3. Постановление вступает в силу со дня подписания и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и ведении сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования) на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов.

Глава Верхнелюбажского сельсовета
Фатежского района

Н.Н. Скиба

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации
Верхнелюбажского сельсовета Фа-
тежского района Курской области
от «27» декабря 2024 г. № 141

**Порядок
составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета
муниципального образования «Верхнелюбажский сельсовет»
Фатежского района Курской области (главных администраторов
источников финансирования дефицита средств бюджета
муниципального образования «Верхнелюбажский сельсовет»
Фатежского района Курской области)**

Настоящий Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Верхнелюбажский сельсовет» Фатежского района Курской области (главных администраторов источников финансирования дефицита средств бюджета муниципального образования «Верхнелюбажский сельсовет» Фатежского района Курской области) (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьями 217 и 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Верхнелюбажский сельсовет» Фатежского района Курской области», утвержденным Решением Собрании депутатов Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района от 22.09.2023 года №122 в целях организации исполнения бюджета муниципального образования «Верхнелюбажский сельсовет» Фатежского района Курской области (далее – местный бюджет) по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета).

**I. Состав сводной бюджетной росписи местного бюджета,
порядок ее составления и утверждения**

1. Сводная бюджетная роспись бюджета муниципального образования «Верхнелюбажский сельсовет» Фатежского района Курской области (главных администраторов источников финансирования дефицита средств бюджета муниципального образования «Верхнелюбажский сельсовет» Фатежского района Курской области) (далее - сводная роспись) составляется финансовым отделом Администрации Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и включает:

бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета на текущий финансовый год согласно ведомственной структуре расходов местного бюджета по главным распорядителям бюджетных средств (далее – главные распорядители), разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Администрации Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов местного бюджета;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета на текущий финансовый год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов, кроме операций по управлению остатками

средств на едином счете местного бюджета.

2. Сводная роспись составляется согласно приложению №2 к настоящему порядку и утверждается начальником финансового отдела Администрации Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района.

Утверждение показателей сводной росписи в связи с принятием Решения осуществляется до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Внесение изменений в связи с принятием Решения Собрания депутатов Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района Курской области о внесении изменений в Решение оформляется уведомлениями о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств на финансовый год и плановый период согласно приложениям №2,3.

3. Утвержденные показатели сводной росписи с учетом изменений, внесенных в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка, должны соответствовать Решению.

4. Бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета формируются на основании Предложений главных распорядителей, включающих в себя разделы, подразделы, целевые статьи (муниципальные программы Администрации Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района и непрограммные направления деятельности), группы видов расходов классификации расходов местного бюджета.

Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета формируются Администрацией Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района на основании Предложений главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета (далее – главные администраторы источников) в разрезе групп, подгрупп, статей (в т.ч. подстатей и элементов) видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете местного бюджета.

II. Лимиты бюджетных обязательств

5. Лимиты бюджетных обязательств по главным распорядителям утверждаются в целом на год и на плановый период по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Администрации Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов классификации расходов местного бюджета, по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку в течение двух рабочих дней со дня утверждения сводной росписи.

6. Лимиты бюджетных обязательств формируются Администрацией Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района в пределах бюджетных ассигнований, установленных сводной росписью, утверждается Главой Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района.

Лимиты бюджетных обязательств формируются на основании Предложений главных распорядителей, включающих в себя разделы, подразделы, целевые статьи (муниципальные программы Администрации Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района и непрограммные направления деятельности) группы, подгруппы и элементы видов расходов классификации расходов местного бюджета.

При формировании предложений главных распорядителей в лимиты бюджетных обязательств в первоочередном порядке предусматриваются расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда, оплату коммунальных услуг, уплату налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, социальное обеспечение.

Лимиты бюджетных обязательств по источникам финансирования дефицита местного бюджета не формируются.

III. Доведение показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей (главных администраторов источников)

7. Ответственный исполнитель Администрации Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района в течение двух рабочих дней со дня утверждения (изменения) сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств доводит до главных распорядителей (главных администраторов источников) на бумажном носителе:

- показатели (изменения) сводной росписи на очередной финансовый год и на плановый период по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников) в форме «Уведомления о бюджетных ассигнованиях (изменении бюджетных ассигнований) по расходам», «Уведомления о бюджетных ассигнованиях (изменении бюджетных ассигнований) по источникам финансирования дефицита бюджета» согласно [приложениям №№ 2, 4](#) к настоящему Порядку;

- лимиты бюджетных обязательств по расходам (изменения) по форме «Уведомление о лимитах бюджетных обязательств (изменении лимитов бюджетных обязательств) по расходам» соответственно согласно [приложению № 3](#) к настоящему Порядку.

IV. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

8. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет Администрация Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и (или) лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств).

Изменение сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств осуществляется по Предложениям, сформированным согласно пунктам 4,6 Порядка.

9. Внесение изменений в сводную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств осуществляется Администрацией Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района по основаниям, установленным [статьями 217](#) и [232](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, по дополнительным основаниям, установленным в Решении, в том числе по соглашениям, заключенным Администрацией Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района с главными распорядителями средств местного бюджета, и расходным расписаниям, а также в случаях, не приводящих к изменениям показателей, утвержденных Решением.

10. Главные распорядители (главные администраторы источников) по мере необходимости направляют в Администрацию Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района письменное обращение на внесение изменений в сводную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств (далее - обращение).

Обращение главного распорядителя средств местного бюджета должно содержать обоснование необходимости и целесообразности внесения изменений в сводную роспись, подтверждаемое соответствующими расчетами, а также письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым статьям расходов.

Ответственный исполнитель Администрации Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района в течение 10 рабочих дней со дня поступления в Администрацию письменного обращения рассматривает его и осуществляет контроль на соответствие вносимых изменений основаниям (по кодам вида изменений), показателям сводной росписи, лимитам бюджетных обязательств и принимает решение об утверждении или отклонении.

В случае отклонения предлагаемых изменений, Администрация

Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района возвращает пакет документов без исполнения с указанием причин отклонения.

11. Главные распорядители (главные администраторы источников) направляют в Администрацию Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района обращения об изменении сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств до 15 декабря текущего финансового года.

12. Внесение изменений в сводную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств осуществляется ежемесячно, но не позднее двух рабочих дней до окончания соответствующего месяца текущего финансового года, за исключением изменений, связанных с принятием Решений о внесении изменений в Решение, а также на основании нормативных и иных правовых актов и в связи с получением (перераспределением) субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете муниципального образования «Верхнелюбажский сельсовет» Фатежского района Курской области, в том числе по расходным расписаниям, а также в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета.

V. Состав бюджетной росписи главных распорядителей (главных администраторов источников), порядок ее составления и утверждения, утверждение лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований)

13. Бюджетная роспись главных распорядителей (главных администраторов источников) (далее - бюджетная роспись) включает:

бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя на текущий финансовый год в разрезе получателей средств местного бюджета, подведомственных главному распорядителю, по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Администрации Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов классификации расходов местного бюджета, классификации операций публично-правовых образований (далее - классификации операций сектора государственного управления), относящихся к расходам бюджетов, СубКОСГУ;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета главного администратора источников на текущий финансовый год в разрезе группы, подгруппы, статьи (в т.ч. подстатьи и элемента), вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете местного бюджета.

14. Бюджетная роспись и лимиты бюджетных обязательств формируются главным распорядителем (главным администратором источников) по соответствующим получателям бюджетных средств в соответствии со сводной росписью и утвержденными лимитами бюджетных обязательств по формам согласно [приложениям №№ 5 - 6](#) к настоящему Порядку.

15. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя (главного администратора источников) устанавливается соответствующим главным распорядителем (главным администратором) в соответствии с требованиями Бюджетного [кодекса](#) Российской Федерации и настоящего Порядка.

16. Лимиты бюджетных обязательств получателей средств местного бюджета утверждаются в пределах, установленных для главного распорядителя лимитов бюджетных обязательств в целом на год и на плановый период, по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Администрации Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района и непрограммным направлениям

деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов классификации расходов местного бюджета, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов, Суб КОСГУ).

Бюджетные ассигнования для администраторов источников утверждаются в соответствии с установленными для главного администратора источников бюджетными ассигнованиями, в ведении которого они находятся.

VI. Доведение бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств до получателей средств местного бюджета (администраторов источников)

17. Главные распорядители (главные администраторы источников) доводят показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств до соответствующих подведомственных получателей средств местного бюджета (администраторов источников) до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных [статьями 190](#) и [191](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Доведение изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств до получателей средств местного бюджета (администраторов источников) в связи с принятием Решения Собрании депутатов Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района о внесении изменений в Решение осуществляется не позднее следующего рабочего дня со дня доведения Администрацией Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района до главных распорядителей (главных администраторов источников) по формам:

Уведомления о бюджетных ассигнованиях (изменении бюджетных ассигнований) по расходам»,

«Уведомления о бюджетных ассигнованиях (изменении бюджетных ассигнований) по источникам финансирования дефицита бюджета»,

«Уведомления о лимитах бюджетных обязательств (изменении лимитов бюджетных обязательств) по расходам».

VII. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

18. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель (главный администратор источников) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и (или) лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств).

19. Изменение бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств, приводящее к изменению показателей сводной росписи, осуществляется по основаниям, установленным [статьями 217](#) и [232](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, по дополнительным основаниям, установленным в Решении, а также в случаях, не приводящих к изменениям показателей, утвержденных Решением.

Внесение изменений в бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств осуществляется ежемесячно, но не позднее двух рабочих дней до окончания соответствующего месяца текущего финансового года, за исключением изменений, связанных с принятием Решений о внесении изменений в Решение, а также на основании нормативных и иных правовых актов, в связи с получением (перераспределением) субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных Решением, в том числе по расходным расписаниям, а также в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета.

Показатели бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя с учетом внесенных изменений на конец месяца должны соответствовать сводной росписи и лимитам бюджетных обязательств.

Приложение № 1
к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета муниципального
образования и бюджетных росписей главных
распорядителей средств бюджета муниципального
образования (главных администраторов источников
финансирования дефицита бюджета муниципального
образования)

«УТВЕРЖДАЮ»
Глава Верхнелюбажского сельсовета Фатежского
района

**СВОДНАЯ РОСПИСЬ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА
НА 20__ ГОД
И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ**

Наименование бюджета: Бюджет муниципального образования «Верхнелюбажский сельсовет» Фатежского района Курской области

Единица измерения: рубли

Наименование показателя	ППП	Раз-дел	Под-раз-дел	Целевая статья	Вид расхода	Текущий год	Очередной год	Второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого расходов:								

Исполнитель _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования)

Уведомление

О бюджетных ассигнованиях по расходам на ____ год и на плановый период 20 ____ и 20 ____ годов

от «__» _____ 20__ г.

Наименование бюджета

Бюджет муниципального образования «Верхнелюбажский сельсовет» Фатежского района Курской области

Учреждение

(наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования)

Единица измерения:

рубли

Наименование показателя	ППП	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расхода	Текущий год	Очередной год	Второй год
Всего								

Руководитель финансового органа _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность)

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение №3
к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета муниципального
образования и бюджетных росписей главных
распорядителей средств бюджета муниципального
образования (главных администраторов источников
финансирования дефицита бюджета муниципального
образования)

Уведомление

о лимитах бюджетных обязательств на ____ год и на плановый период 20 ____ и 20 ____
годов

от «__» _____ 20__ г.

Финансовый орган

Администрация Верхнелюбазжского сельсовета Фатежского района

Единица измерения

рубли

Наименование по- казателя	ППП	Раз- дел	Под- раз- дел	Целевая статья	Вид рас- хода	На 20__год	На 20__год	На 20__год
Всего								

Руководитель финансового органа

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение №4

10 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования)

Уведомление
о бюджетных ассигнованиях
по источникам финансирования дефицита бюджета
от «__» _____ 20__ г.

Наименование бюджета _____
Бюджет муниципального образования
«Верхнелобажский сельсовет» Фатежского
района Курской области

Учреждение _____

Единица измерения: _____
рубли

Коды по Бюджетной классификации Российской Федерации	Коды КИВФ	Текущий год	Очередной год	Второй год планового периода
Итого источников:				

Руководитель финансового органа _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 5

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования)

**БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ РАСХОДОВ
НА 20__ ГОД
И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ**

Главный распорядитель

Получатель

Единица измерения: рубли

Наименование показателя	ППП	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расхода	КОСГУ	Суб-КОСГУ	Текущий год	Очередной год	Второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого расходов:										

Главный бухгалтер _____
(уполномоченное лицо) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №6
к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета муниципального
образования и бюджетных росписей главных
распорядителей средств бюджета муниципального
образования (главных администраторов источников
финансирования дефицита бюджета муниципального
образования)

"УТВЕРЖДАЮ"
Руководитель главного распорядителя
средств бюджета
муниципального образования

(подпись) (расшифровка подписи)
«__» _____ 20__ г.

**БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ
ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА
НА 20__ ГОД
И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ**

Главный админи-
стратор источников _____

Единица измерения: рубли

Наименование показателя	ППП	Код по КИВФ	Текущий год	Очередной год	Второй год планового периода
1	2	3	4	5	6
Итого источников:					

Главный бухгалтер _____
(уполномоченное лицо) (подпись) (расшифровка подписи)