

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
ВЕРХНЕЛЮБАЖСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ФАТЕЖСКОГО РАЙОНА
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ
от 22 сентября 2023 года № 122**

**Об утверждении Положения о бюджетном процессе
в муниципальном образовании «Верхнелюбажский
сельсовет» Фатежского района Курской области**

В соответствии со статьей 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2022 № 448-ФЗ (ред. от 28.12.2022) «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации, приостановлении действия отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации, признать утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации и об установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2023 году», рассмотрев протест прокуратуры Фатежского района от 31.07.2023 г. Собрание депутатов Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района Курской области решило:

1. Утвердить прилагаемое Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Верхнелюбажский сельсовет» Фатежского района Курской области.

2. Признать утратившем силу:

- решение Собрания депутатов Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района от 18 декабря 2013 года № 156 «Об утверждении положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Верхнелюбажский сельсовет» Фатежского района Курской области»;

- решение Собрания депутатов Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района от 14.10.2016 года №48 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Верхнелюбажский сельсовет» Фатежского района Курской области»;

- решение Собрания депутатов Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района от 28.01.2022 года №56 О внесении изменений в решение Собрания депутатов Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района от 18.12.2013 года №156 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Верхнелюбажский сельсовет» Фатежского района Курской области»

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на начальника отдела Администрации Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района О.М.Жердеву.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит опубликованию на официальном сайте Администрации Верхнелюбазжского сельсовета Фатежского района <https://v-lubazh.gosuslugi.ru>

Председатель Собрании депутатов
Верхнелюбазжского сельсовета
Фатежского района Курской области

Л.Н.Чуйкова

Глава Верхнелюбазжского сельсовета
Фатежского района

Н.Н.Скиба

Приложение
к решению Собрания депутатов
Верхнелюбажского сельсовета
Фатежского района Курской области
от 22 сентября 2023 года № 122

Об утверждении Положения о бюджетном процессе
в муниципальном образовании «Верхнелюбажский сельсовет»
Фатежского района Курской области

ПОЛОЖЕНИЕ О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «ВЕРХНЕЛЮБАЖСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» ФАТЕЖСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ГЛАВА 1 Общие положения

Статья 1. Предмет регулирования настоящего Положения

Настоящее Положение регламентирует деятельность органов местного самоуправления муниципального образования «Верхнелюбажский сельсовет» Фатежского района Курской области и иных участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проекта бюджета муниципального образования «Верхнелюбажский сельсовет» Фатежского района Курской области, утверждению и исполнению бюджета муниципального образования «Верхнелюбажский сельсовет» Фатежского района Курской области, контролю за его исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности.

Статья 2. Правовая основа бюджетного процесса в муниципальном образовании «Верхнелюбажский сельсовет» Фатежского района Курской области

Правовую основу бюджетного процесса в муниципальном образовании «Верхнелюбажский сельсовет» Фатежского района Курской области составляют Конституция Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, иные федеральные законы, Закон Курской области от 18.06.2003 года № 33-ЗКО «О бюджетном процессе в Курской области», Устав муниципального образования «Верхнелюбажский сельсовет» Фатежского района Курской области, настоящее Положение и принятые в соответствии с ним решения о бюджете муниципального образования «Верхнелюбажский сельсовет» Фатежского района Курской области на очередной финансовый год и плановый период, иные нормативные правовые акты Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района, регулирующие бюджетные правоотношения в Верхнелюбажском сельсовете Фатежского района.

Нормативные правовые акты Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района, регулирующие бюджетные правоотношения, должны соответствовать федеральному законодательству, законам Курской области и настоящему Положению. В случае противоречия настоящему Положению иного

нормативного правового акта Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района применяется настоящее Положение.

Во исполнение настоящего Положения, иных нормативных правовых актов Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района, регулирующих бюджетные правоотношения, Глава Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района, иные органы местного самоуправления муниципального образования «Верхнелюбажский сельсовет» Фатежского района Курской области принимают нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, в пределах своей компетенции в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Курской области и настоящим Положением.

Статья 3. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении

В настоящем Положении применяются следующие понятия и термины:

бюджетный процесс – регламентируемая законодательством Российской Федерации деятельность органов государственной власти, органов местного самоуправления и иных участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проектов бюджетов, утверждению и исполнению бюджетов, контролю за их исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности;

бюджет муниципального образования «Верхнелюбажский сельсовет» Фатежского района Курской области (бюджет муниципального образования) - форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций муниципального образования «Верхнелюбажский сельсовет» Фатежского района Курской области;

консолидированный бюджет Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района - бюджет муниципального образования, входящего в состав Фатежского района Курской области (без учета межбюджетных трансфертов между этими бюджетами);

нецелевое использование бюджетных средств - направление и использование их на цели, не соответствующие условиям получения указанных средств, определенным утвержденным бюджетом, бюджетной росписью, уведомлением о бюджетных ассигнованиях, сметой доходов и расходов либо иным правовым основанием их получения.

Другие понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, использованы в их значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 3.1. Правовая форма бюджета муниципального образования «Верхнелюбажский сельсовет» Фатежского района Курской области

Бюджет муниципального образования «Верхнелюбажский сельсовет» Фатежского района Курской области (далее - бюджет) разрабатывается и утверждается в форме решения Собрания депутатов Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района Курской области.

ГЛАВА 2

Полномочия участников бюджетного процесса

Статья 4. Участники бюджетного процесса на уровне муниципального образования

Участниками бюджетного процесса на уровне муниципального образования являются:

Собрание депутатов Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района Курской области;

Глава Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района;

Администрация Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района

органы муниципального финансового контроля;

главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;

главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;

главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;

получатели бюджетных средств.

Особенности бюджетных полномочий участников бюджетного процесса, являющихся органами местного самоуправления, устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением, а также в установленных ими случаях нормативными правовыми актами Администрации Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района.

Статья 5. Бюджетные полномочия Собрания депутатов Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района Курской области

Собрание депутатов Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района Курской области обладает следующими полномочиями в сфере бюджетного процесса:

рассматривает и утверждает бюджет, изменения и дополнения, вносимые в него;

рассматривает и утверждает отчет об исполнении бюджета, осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета на своих заседаниях, заседаниях комиссий, рабочих групп Собрания депутатов Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района Курской области, в ходе проводимых слушаний и в связи с депутатскими запросами;

формируют и определяют правовой статус органов внешнего муниципального финансового контроля;

осуществляет проведение публичных слушаний по проекту бюджета и годового отчета об исполнении бюджета;

осуществляет другие полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации, а также уставом муниципального образования «Верхнелюбажский сельсовет» Фатежского района Курской области.

Собранию депутатов Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района Курской области в пределах его компетенции по бюджетным вопросам, установленной Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, для обеспечения их полномочий должна быть предоставлена Администрацией Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района вся необходимая информация.

Статья 5.1. Бюджетные полномочия Главы Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района

Глава Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района осуществляет следующие бюджетные полномочия:

1) вносит на рассмотрение Собрания депутатов Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района Курской области проект бюджета муниципального образования «Верхнелюбажский сельсовет» Фатежского района Курской области с необходимыми документами и материалами, а также отчет об исполнении бюджета;

2) вносит на рассмотрение Собрания депутатов Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района Курской области проекты решений о внесении изменений и дополнений в бюджет муниципального образования;

3) организует исполнение бюджета муниципального образования «Верхнелюбажский сельсовет» Фатежского района Курской области;

4) открывает и закрывает счета в банковских учреждениях, является распорядителем кредитов при исполнении бюджета, подписывает финансовые документы;

5) обеспечивает управление муниципальным долгом;

6) осуществляет иные полномочия, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 6. Бюджетные полномочия Администрации Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района

1. Администрация Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района обладает следующими полномочиями:

составляет проект бюджета;

вносит проект бюджета с необходимыми документами и материалами на утверждение Собрания депутатов Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района Курской области;

разрабатывает и утверждает методики распределения и (или) порядки предоставления межбюджетных трансфертов;

обеспечивает исполнение бюджета и составление бюджетной отчетности;

представляет отчет об исполнении бюджета на утверждение Собрания депутатов Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района Курской области;

разрабатывает и утверждает среднесрочный финансовый план;

утверждает порядок финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий;

устанавливает порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями;

устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств;

утверждает порядок ведения муниципальной долговой книги;

устанавливает порядок осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

утверждает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Верхнелюбжского сельсовета Фатежского района;

устанавливает порядок составления проекта бюджета муниципального образования «Верхнелюбжский сельсовет» Фатежского района Курской области в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми с соблюдением его требований муниципальными правовыми актами;

утверждает порядок разработки прогноза социально-экономического развития Верхнелюбжского сельсовета Фатежского района;

утверждает муниципальные программы;

разрабатывает, утверждает и реализует ведомственные целевые программы;

утверждает порядок и сроки составления проекта бюджета муниципального образования с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением;

осуществляет иные полномочия, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения;

ежемесячно составляет и представляет отчет о кассовом исполнении бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств муниципального бюджета и составления и ведения кассового плана исполнения бюджета;

составляет и ведет сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования «Верхнелюбжский сельсовет» Фатежского района Курской области;

ведет реестр расходных обязательств муниципального образования «Верхнелюбжский сельсовет» Фатежского района Курской области

проектирует предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджета муниципального образования;

разрабатывает программу муниципальных заимствований;

ведет муниципальную долговую книгу, в том числе ведет учет выдачи муниципальных гарантий, исполнения получателями муниципальных гарантий по основному обязательству, обеспеченному муниципальной гарантией, учет осуществления платежей за счет средств бюджета по выданным муниципальным гарантиям;

устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений;

устанавливает порядок ведения сводного реестра расходных обязательств;

управляет муниципальным долгом в порядке, установленном администрацией Верхнелюбжского сельсовета Фатежского района ;

осуществляет муниципальные заимствования, заключает кредитные соглашения и договоры для привлечения кредитов;
взыскивает бюджетные средства, использованные не по целевому назначению;
утверждает порядок планирования бюджетных ассигнований;
осуществляет составление и ведение кассового плана.

Статья 7. Бюджетные полномочия органов муниципального финансового контроля

1. Бюджетные полномочия органов муниципального финансового контроля, к которым относятся контрольно-счетный орган Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района Курской области, органы муниципального финансового контроля, являющиеся органами (должностными лицами) администрации Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района, по осуществлению муниципального финансового контроля установлены Бюджетным кодексом и иными правовыми актами, настоящим Положением.

2. Контрольно-счетный орган Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района Курской области также осуществляет бюджетные полномочия по:

аудиту эффективности, направленному на определение экономности и результативности использования бюджетных средств;

экспертизе проектов решений о бюджетах, иных нормативных правовых актов Фатежского района, в том числе обоснованности показателей (параметров и характеристик) бюджетов;

экспертизе муниципальных программ;

анализу и мониторингу бюджетного процесса, в том числе подготовке предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию нормативных правовых актов в сфере бюджетных правоотношений;

подготовке предложений по совершенствованию осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

другим вопросам, установленным Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

3. Органы муниципального финансового контроля, являющиеся органами (должностными лицами) администрации Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района, проводят анализ осуществления главными администраторами бюджетных средств, не являющимися органами, указанными в пункте 2 статьи 265 Бюджетного Кодекса, внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

Главные администраторы средств местного бюджета, не являющиеся органами, указанными в пункте 2 статьи 265 Бюджетного Кодекса, обязаны предоставлять информацию и документы, запрашиваемые соответственно Федеральным казначейством, органом муниципального финансового контроля, являющимся органом (должностными лицами) местной администрации, в целях осуществления полномочия по проведению анализа осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

4. Бюджетные полномочия контрольно-счетного органа Фатежского района Курской области, предусмотренные пунктами 1 и 2 настоящей статьи,

осуществляются с соблюдением положений, установленных Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

5. Собрание депутатов Верхнелюбжского сельсовета Фатежского района вправе заключать соглашение с Представительным собранием Фатежского района Курской области о передаче Контрольно-счетному органу Фатежского района Курской области полномочий контрольно-счетного органа Верхнелюбжского сельсовета Фатежского района Курской области по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля

Статья 8. Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств

1. Главный распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

формирует и утверждает муниципальные задания;

обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным Кодексом, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

отвечает от имени муниципального образования по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

выступает в суде соответственно от имени муниципального образования в качестве представителя ответчика по искам к бюджету муниципального образования:

о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления муниципального образования или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания

актов органов местного самоуправления муниципального образования, не соответствующих закону или иному правовому акту;

предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств.

Осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные бюджетным законодательством.

2. Распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета;

распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

Статья 8.1. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета

1. Главный администратор доходов бюджета муниципального образования обладает следующими бюджетными полномочиями:

формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;

представляет сведения, необходимые для составления проекта бюджета;

представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;

ведет реестр источников доходов бюджета по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;

предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

дополнительными основаниями для признания задолженности по платежам в бюджетную систему безнадежной к взысканию, согласно ст.47.2 БК РФ, не уплаченные в установленный срок (задолженность по платежам в бюджет), признаются безнадежными к взысканию в случае:

1) смерти физического лица - плательщика платежей в бюджет или объявления его умершим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации;

2) признания банкротом индивидуального предпринимателя - плательщика платежей в бюджет в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" - в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества должника;

2.1) признания банкротом гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем, в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" - в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной после завершения расчетов с кредиторами в соответствии с указанным Федеральным законом;

3) ликвидации организации - плательщика платежей в бюджет в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и (или) невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

4) применения актов об амнистии или о помиловании в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или принятия судом решения, в

соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет

5) вынесения судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве", если с даты образования задолженности по платежам в бюджет прошло более пяти лет, в следующих случаях:

размер задолженности не превышает размера требований к должнику, установленного законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) для возбуждения производства по делу о банкротстве;

судом возвращено заявление о признании плательщика платежей в бюджет банкротом или прекращено производство по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве;

6) исключения юридического лица по решению регистрирующего органа из единого государственного реестра юридических лиц и наличия ранее вынесенного судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства в связи с возвращением взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве", - в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. В случае признания решения регистрирующего органа об исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 года N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" недействительным задолженность по платежам в бюджет, ранее признанная безнадежной к взысканию в соответствии с настоящим подпунктом, подлежит восстановлению в бюджетном (бухгалтерском) учете.

- Наряду со случаями, предусмотренными предыдущим пунктом настоящей статьи, неуплаченные административные штрафы признаются безнадежными к взысканию, если судьей, органом, должностным лицом, вынесшими постановление о назначении административного наказания, в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесено постановление о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания.

- Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет принимается администратором доходов бюджета на основании документов, подтверждающих обстоятельства, предусмотренные предыдущими пунктами настоящей статьи.

- Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет определяется главным администратором доходов бюджета в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

- Списание (восстановление) в бюджетном (бухгалтерском) учете задолженности по платежам в бюджет осуществляется администратором доходов бюджета на основании решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет.

Порядок отражения операций по списанию (восстановлению) в бюджетном (бухгалтерском) учете задолженности по платежам в бюджет устанавливается Министерством финансов Российской Федерации.

- Положения настоящей статьи не распространяются на платежи, установленные законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании, на денежные обязательства перед публично-правовым образованием.

осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения;

Статья 8.2. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета

1. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета;

распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета и исполняет соответствующую часть бюджета;

формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета.

утверждает методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

составляет обоснования бюджетных ассигнований.

2. Администратор источников финансирования дефицита бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета;

обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;

формирует и представляет бюджетную отчетность;

в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, в ведении которого находится;

осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним

муниципальными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения.

Статья 8.3. Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета, главного администратора (администратора) доходов бюджета, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета по осуществлению внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита

1. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на:

соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, включая расходы на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным распорядителем бюджетных средств и подведомственными ему распорядителями и получателями бюджетных средств;

подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

2. Главный администратор (администратор) доходов бюджета осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по доходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором доходов бюджета и подведомственными администраторами доходов бюджета.

3. Главный администратор (администратор) источников финансирования дефицита бюджета осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета и подведомственными администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

4. Главные распорядители (распорядители) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета (их уполномоченные должностные лица) осуществляют на основе функциональной независимости внутренний финансовый аудит в целях:

оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности;

подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

подготовки предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

5. Внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит осуществляются в соответствии с порядком, установленным администрацией Верхнелюбжского сельсовета Фатежского района.

Статья 8.4. Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств

Получатель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

- составляет и исполняет бюджетную смету;
- принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;
- ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);
- формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;
- исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

ГЛАВА 3

Составление проекта бюджета муниципального образования

Статья 9. Основы составления проекта бюджета муниципального образования

1. Проект бюджета муниципального образования составляется на основе прогноза социально-экономического развития Верхнелюбжского сельсовета Фатежского района в целях финансового обеспечения расходных обязательств.

Составление проекта бюджета основывается на:

- 1) положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;
- 2) основных направлениях бюджетной политики и основных направлениях налоговой политики;
- 3) основных направлениях таможенно-тарифной политики Российской Федерации;
- 4) прогнозе социально-экономического развития Верхнелюбжского сельсовета Фатежского района;
- 5) муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).

2. Проект бюджета муниципального образования составляется в порядке, установленном Администрацией Верхнелюбжского сельсовета Фатежского района, в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящим Положением.

3. Проект бюджета муниципального образования составляется и утверждается сроком на один год (на очередной финансовый год) или сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период) в соответствии с муниципальными правовыми актами Собрания депутатов Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района Курской области.

4. В случае, если проект местного бюджета составляется и утверждается на очередной финансовый год, администрация Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района разрабатывает и утверждает среднесрочный финансовый план муниципального образования.

Статья 9.1. Долгосрочное бюджетное планирование

1. Долгосрочное бюджетное планирование осуществляется путем формирования бюджетного прогноза муниципального образования на долгосрочный период в случае, если Собрание депутатов Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района Курской области приняло решение о его формировании в соответствии с требованиями Бюджетного Кодекса.

2. Бюджетный прогноз муниципального образования на долгосрочный период разрабатывается каждые три года на шесть и более лет на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования на соответствующий период.

Бюджетный прогноз муниципального образования на долгосрочный период может быть изменен с учетом изменения прогноза социально-экономического развития муниципального образования на соответствующий период и принятого решения о бюджете без продления периода его действия.

3. Порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза муниципального образования на долгосрочный период устанавливаются администрацией Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района с соблюдением требований Бюджетного Кодекса.

4. Утратил силу – Федеральный закон от 21.11.2022 №448-ФЗ

5. Бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) муниципального образования на долгосрочный период утверждается администрацией Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района в срок, не превышающий двух месяцев со дня официального опубликования решения о бюджете.

Статья 9.2 Органы, осуществляющие составление проекта бюджета

1. Составление проектов бюджетов - исключительная прерогатива Администрации Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района.

Статья 10. Сведения, необходимые для составления проекта бюджета муниципального образования

1. В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета муниципального образования Администрация муниципального образования имеет право получать необходимые сведения от органов местного самоуправления муниципального района «Фатежский район» Курской области.

2. Для составления проекта бюджета необходимы сведения о:

1) действующем на момент начала разработки проекта бюджета налоговом законодательстве Российской Федерации, законодательстве Курской

области, нормативных правовых актах, принятых Собранием депутатов Верхнелюбжского сельсовета Фатежского района Курской области;

2) предполагаемых объемах финансовой помощи, предоставляемой из бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации;

3) видах и объемах расходов, передаваемых с других уровней бюджетной системы Российской Федерации;

4) муниципальных заданиях.

Статья 11. Прогноз социально-экономического развития Верхнелюбжского сельсовета Фатежского района Курской области

1. Прогноз социально-экономического развития разрабатывается на период не менее трех лет.

2. Прогноз социально-экономического развития ежегодно разрабатывается в порядке, установленном администрацией Верхнелюбжского сельсовета Фатежского района.

3. Прогноз социально-экономического развития одобряется администрацией Верхнелюбжского сельсовета Фатежского района одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в Собрание депутатов Верхнелюбжского сельсовета Фатежского района Курской области.

4. Прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

5. Изменение прогноза социально-экономического развития в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета.

6. Разработка прогноза социально-экономического развития осуществляется уполномоченным соответственно администрацией Верхнелюбжского сельсовета Фатежского района - должностным лицом администрации.

7. В целях формирования бюджетного прогноза муниципального образования на долгосрочный период в соответствии со статьей 170.1 Бюджетного Кодекса разрабатывается прогноз социально-экономического развития муниципального образования на долгосрочный период в порядке, установленном администрацией Верхнелюбжского сельсовета Фатежского района.

Статья 11.1. Среднесрочный финансовый план муниципального образования

1. Под среднесрочным финансовым планом муниципального образования понимается документ, содержащий основные параметры местного бюджета.

2. Среднесрочный финансовый план муниципального образования ежегодно разрабатывается по форме и в порядке, которые установлены администрацией Верхнелюбжского сельсовета Фатежского района, с соблюдением положений Бюджетного Кодекса.

Проект среднесрочного финансового плана утверждается администрацией Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района и представляется в Собрание депутатов Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района Курской области одновременно с проектом бюджета.

Значения показателей среднесрочного финансового плана и основных показателей проекта местного бюджета должны соответствовать друг другу.

3. Утвержденный среднесрочный финансовый план должен содержать следующие параметры:

прогнозируемый общий объем доходов и расходов соответствующего местного бюджета и консолидированного бюджета муниципального образования;

объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов;

нормативы отчислений от налоговых доходов в бюджеты сельских поселений, устанавливаемые (подлежащие установлению) муниципальными правовыми актами Собрания депутатов Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района Курской области;

дефицит (профицит) местного бюджета;

верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода).

4. Показатели среднесрочного финансового плана носят индикативный характер и могут быть изменены при разработке и утверждении среднесрочного финансового плана на очередной финансовый год и плановый период.

5. Среднесрочный финансовый план разрабатывается путем уточнения параметров указанного плана на плановый период и добавления параметров на второй год планового периода.

В пояснительной записке к проекту среднесрочного финансового плана приводится обоснование параметров среднесрочного финансового плана, в том числе их сопоставление с ранее одобренными параметрами с указанием причин планируемых изменений.

Статья 12. Прогнозирование доходов бюджета муниципального образования

1. Доходы бюджета муниципального образования прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района, в условиях действующего на день внесения проекта бюджета Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района в Собрание депутатов Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района Курской области, законодательства Российской Федерации о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации.

2. Нормативные правовые акты Собрания депутатов Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района Курской области, предусматривающие внесение изменений в нормативные правовые акты Собрания депутатов Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района Курской области о налогах и сборах, принятые после дня внесения в представительный орган проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), приводящие к изменению доходов (расходов) бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, должны содержать положения о вступлении в силу указанных нормативных правовых

актов представительного органа муниципального образования не ранее 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

Статья 13. Планирование бюджетных ассигнований

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой финансовым органом муниципального образования.

2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется отдельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение действующих расходных обязательств муниципального образования понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены нормативными правовыми актами Верхнелюбжского сельсовета Фатежского района, договорами и соглашениями, не предлагаемыми (не планируемыми) к изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к признанию утратившими силу либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, заключенные (подлежащие заключению) получателями средств бюджета муниципального образования во исполнение указанных нормативных правовых актов Верхнелюбжского сельсовета Фатежского района.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение принимаемых обязательств муниципального образования понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены нормативными правовыми актами Верхнелюбжского сельсовета Фатежского района, договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к принятию либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение указанных нормативных правовых актов Верхнелюбжского сельсовета Фатежского района.

3. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными и автономными учреждениями осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

Статья 13.1. Муниципальное задание

1. Муниципальное задание должно содержать:
показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);

порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения;

требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам также должно содержать:

определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг;

порядок оказания соответствующих услуг;

предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

2. Показатели муниципального задания используются при составлении проекта бюджета для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), составлении бюджетной сметы казенного учреждения, а также для определения объема субсидий на выполнение муниципального задания бюджетным или автономным учреждением.

3. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями формируется в соответствии с ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности, в порядке, установленном администрацией Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района, на срок до одного года в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и на срок до трех лет в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период (с возможным уточнением при составлении проекта бюджета).

Муниципальное задание формируется для бюджетных и автономных учреждений, а также казенных учреждений, определенных в соответствии с решением органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

3.1. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются и ведутся в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями, устанавливается администрацией Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района с соблюдением общих требований, установленных Правительством Российской Федерации.

4. Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования в порядке, установленном администрацией Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района.

Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, утверждаемых в порядке, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта, с соблюдением общих требований, определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

По решению органа местного самоуправления, осуществляющих в соответствии с законодательством Российской Федерации функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений, при определении объема

финансового обеспечения выполнения муниципального задания используются нормативные затраты на выполнение работ.

5. Порядки формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, устанавливаемые в соответствии с пунктами 3 и 4 настоящей статьи, должны определять в том числе:

1) правила и сроки формирования, изменения, утверждения муниципального задания, отчета о его выполнении;

2) правила и сроки определения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, включая:

расчет и утверждение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг на основе базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и корректирующих коэффициентов к ним, а также нормативных затрат на выполнение работ;

сроки и объемы перечисления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

возврат субсидии в объеме, который соответствует показателям муниципального задания, которые не были достигнуты;

3) правила осуществления контроля за выполнением муниципального задания муниципальным учреждением органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителя.

13.2. Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам.

1. Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг.

2. Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), а также субсидий, указанных в 4 и 5 настоящей статьи), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг предоставляются из местного бюджета - в случаях и порядке, предусмотренных решением Собрания депутатов Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района Курской области о местном бюджете и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами Администрации Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района Курской области

3. Муниципальные правовые акты, регулирующие предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, должны соответствовать общим требованиям, установленным Правительством Российской Федерации, и определять:

1) категории и (или) критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий;

2) цели, условия и порядок предоставления субсидий;

3) порядок возврата субсидий в бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

4) порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями (договорами) о предоставлении субсидий;

5) положения об обязательной проверке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

3.1. В случае нарушения получателями предусмотренных настоящей статьей субсидий условий, установленных при их предоставлении, соответствующие средства подлежат в порядке, определенном муниципальными правовыми актами, предусмотренными пунктом 3 настоящей статьи, возврату в бюджет.

4. Субсидии, предусмотренные настоящей статьей, могут предоставляться из бюджета в соответствии с условиями и сроками, предусмотренными соглашениями о муниципально-частном партнерстве, концессионными соглашениями, заключенными в порядке, определенном соответственно законодательством Российской Федерации о государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве, законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях.

Заключение соглашений о муниципально-частном партнерстве, концессионных соглашений от муниципального образования на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, осуществляется в случаях, предусмотренных соответственно решениями администрации Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района, принимаемыми в порядке, определяемом администрацией Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района Курской области.

5. В решении о бюджете могут предусматриваться бюджетные ассигнования на предоставление в соответствии с решениями администрации Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе.

Порядок предоставления указанных субсидий из бюджета муниципального образования устанавливается муниципальными правовыми актами администрации Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района

6. Возможность предоставления иных субсидий определяется Бюджетным кодексом Российской Федерации. Порядок их предоставления устанавливается муниципальными правовыми актами Администрации Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района.

Статья 14. Резервный фонд Администрации Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района

В расходной части бюджета муниципального образования создается резервный фонд Администрации Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района. Размер резервного фонда Администрации Верхнелюбажского

сельсовета Фатежского района устанавливается решением о бюджете и не может превышать 3 процента утвержденного в решении о бюджете на соответствующий период объема расходов бюджета.

Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда устанавливается Администрацией Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района.

Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении местного бюджета.

Статья 15. Муниципальные программы Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района

1. Муниципальные программы Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района утверждаются Администрацией Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района

Сроки реализации муниципальных программ Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района определяются Администрацией Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района в установленном ею порядке.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района и формирования и реализации указанных программ устанавливается нормативным правовым актом Администрации Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района утверждается решением Собрании депутатов Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района Курской области о бюджете муниципального образования по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программу нормативным правовым актом Администрации Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района.

Муниципальные программы Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района подлежат утверждению в сроки, установленные Администрацией Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района. Собрание депутатов Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района Курской области вправе осуществлять рассмотрение проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы в порядке, установленном нормативными правовыми актами Собрании депутатов Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района Курской области.

Муниципальные программы Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

3. По каждой муниципальной программе Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются Администрацией Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района.

По результатам указанной оценки Администрацией Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района может быть принято решение о необходимости

прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района

Статья 15.1. Ведомственные целевые программы

В бюджете муниципального образования могут предусматриваться бюджетные ассигнования на реализацию ведомственных целевых программ, разработка, утверждение и реализация которых осуществляются в порядке, установленном Администрацией Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района.

Статья 15.2. Муниципальный дорожный фонд

Муниципальный дорожный фонд создается решением Собрания депутатов Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района Курской области (за исключением решения о местном бюджете).

Объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда утверждается решением о местном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в размере не менее прогнозируемого объема доходов бюджета муниципального образования, установленных решением Собрания депутатов Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района Курской области, указанным в абзаце первом настоящего пункта, от:

акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, подлежащих зачислению в местный бюджет;

иных поступлений в местный бюджет, утвержденных решением представительного органа муниципального образования, предусматривающим создание муниципального дорожного фонда.

Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда устанавливается решением Собрания депутатов Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района Курской области.

Бюджетные ассигнования муниципального дорожного фонда, не использованные в текущем финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда в очередном финансовом году.

Статья 16. Порядок и сроки составления проекта бюджета муниципального образования

1. Порядок и сроки составления проекта бюджета муниципального образования устанавливаются Администрацией Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

2. Согласование показателей прогноза социально-экономического развития Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района, бюджетных проектировок на очередной финансовый год и плановый период осуществляется комиссией, создаваемой в порядке, установленном Администрацией Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района.

Статья 17. Общие положения рассмотрения и утверждения бюджета муниципального образования

1. В решении о бюджете должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета, а также иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района (кроме решения о бюджете).

2. В решении о бюджете должны содержаться нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации в случае, если они не установлены бюджетным законодательством Российской Федерации, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Решением о бюджете утверждаются:

перечень главных администраторов доходов бюджета;

перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджета в случаях, установленных соответственно Бюджетным Кодексом, законом субъекта Российской Федерации, муниципальным правовым актом Собрания депутатов Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района Курской области;

ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

общий объем условно утвержденных расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом

планового периода с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

иные показатели местного бюджета, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением.

4. В случае утверждения бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период проект решения о бюджете муниципального образования утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета муниципального образования и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета муниципального образования.

Изменение параметров планового периода бюджета осуществляется в соответствии с муниципальным правовым актом Собрания депутатов Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района Курской области.

Изменение показателей ведомственной структуры расходов бюджета муниципального образования осуществляется путем увеличения или сокращения утвержденных бюджетных ассигнований либо включения в ведомственную структуру расходов бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и (или) видам расходов бюджета муниципального образования.

5. Решением Собрания депутатов Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района Курской области о бюджете муниципального образования может быть предусмотрено использование доходов бюджета по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете) начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением Собрания депутатов Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района Курской области о бюджете, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета муниципального образования.

Статья 18. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом бюджета муниципального образования

1. Одновременно с проектом решения о бюджете муниципального образования в Собрание депутатов Верхнелюбажского сельсовета Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района Курской области представляются:

основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района;

предварительные итоги социально-экономического развития за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития за текущий финансовый год;

прогноз социально-экономического развития Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района;

прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) консолидированного бюджета на очередной финансовый год и плановый период либо утвержденный среднесрочный финансовый план;

пояснительная записка к проекту бюджета;

методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода);

оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;

реестры источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

иные документы и материалы.

2. В случае утверждения решением о бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете представляются паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта).

3. В случае, если проект решения о бюджете не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения о бюджете.

Статья 19. Внесение проекта решения о бюджете муниципального образования в Собрание депутатов Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района Курской области

1. Администрация Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района вносит проект решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение Собранию депутатов Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района Курской области не позднее 15 ноября текущего года.

2. Одновременно с проектом бюджета муниципального образования в Собрание депутатов Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района Курской области представляются документы и материалы в соответствии со статьей 18 настоящего Положения.

Статья 20. Публичные слушания

1. До начала обсуждения проекта бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период и годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования проводятся публичные слушания в порядке, установленном Собранием депутатов Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района Курской области.

2. Публичные слушания проводятся с целью выявления и учета общественного мнения и общественно значимых интересов жителей поселения при реализации государственной политики и решении наиболее важных проблем экономического и социального развития Верхнелюбажского сельсовета.

ГЛАВА 4

Рассмотрение и утверждение проекта решения о бюджете муниципального образования

Статья 21. Внесение и подготовка к рассмотрению в Собрании депутатов Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района

Курской области решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период в первом чтении

1. Проект решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период со всеми документами и материалами считается внесенным в срок, если он поступил в Собрание депутатов Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района Курской области не позднее 15 ноября текущего года.

2. После получения проекта решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период председатель Собрания депутатов Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района Курской области по согласованию с председателями постоянных комиссий Собрания депутатов (далее - комиссии) устанавливает дату проведения заседания Собрания депутатов.

3. Проект решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период в течение трех дней со дня его внесения направляется председателем Собрания депутатов Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района Курской области для подготовки заключений в комиссии Собрания депутатов Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района Курской области, в контрольно-счетный орган Фатежского района Курской области.

4. Председателем Собрания депутатов Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района Курской области по согласованию с председателями комиссий Собрания депутатов устанавливается график рассмотрения проекта решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период в комиссиях Собрания депутатов.

Ответственным за рассмотрение проекта решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период является постоянная комиссия по вопросам экономической политики Собрания депутатов Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района Курской области.

5. Комиссии рассматривают проект решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период с учетом поступивших в Собрание депутатов Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района Курской области замечаний и предложений по предмету первого чтения к данному проекту решения, рекомендаций публичных слушаний с участием заместителя Главы Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района, начальника отдела администрации Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района

По результатам рассмотрения комиссии Собрания депутатов Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района Курской области принимают решения о внесении поправок по предмету первого чтения в данный проект решения, которые носят рекомендательный характер.

Комиссии Собрания депутатов Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района Курской области, субъекты права законодательной инициативы направляют в комиссию Собрания депутатов Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района Курской области по вопросам экономической политики поправки по предмету первого чтения к проекту решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

6. Контрольно-счетный орган Фатежского района Курской области готовит свое заключение на проект решения о бюджете муниципального образования «Верхнелюбажский сельсовет» на очередной финансовый год и плановый

период и направляет его в Собрание депутатов Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района Курской области и Главе Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района .

7. Постоянная комиссия Собрания депутатов Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района Курской области по вопросам экономической политики проводит заседание комиссии по рассмотрению проекта решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период с учетом поступивших в комиссию поправок по предмету первого чтения, заключения контрольно-счетного органа Фатежского района Курской области, замечаний и предложений по предмету первого чтения к данному проекту решения и готовит на рассмотрение Собрания депутатов Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района Курской области свое решение по проекту решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

Статья 22. Предметы первого и второго чтений при рассмотрении проекта решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период

1. Собрание депутатов Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района Курской области рассматривает проект решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период в двух чтениях.

2. Рассмотрение проекта решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период в первом чтении включает в себя:

а) обсуждение Собранием депутатов Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района Курской области:

прогноза социально-экономического развития Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района на очередной финансовый год и плановый период;

основных направлений бюджетной политики и основных направлениях налоговой политики Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района;

проекта программы муниципальных внутренних заимствований в части источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования;

б) утверждение основных характеристик бюджета муниципального образования:

прогнозируемого объема доходов бюджета муниципального образования по группам, подгруппам и статьям классификации доходов бюджетов Российской Федерации;

общего объема расходов бюджета муниципального образования;

верхнего предела муниципального долга муниципального образования «Верхнелюбажский сельсовет» Фатежского района Курской области на конец очередного финансового года и конец каждого года планового периода;

прогнозируемого дефицита (профицита) бюджета муниципального образования.

3. Рассмотрение проекта решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период во втором чтении включает в себя утверждение:

расходов бюджета муниципального образования по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета муниципального образования в пределах общего объема расходов бюджета муниципального образования, утвержденного в первом чтении;

распределение бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств в соответствии с ведомственной структурой расходов бюджета муниципального образования;

объемов финансовой помощи бюджетам других уровней бюджетной системы Российской Федерации, предоставляемой в форме дотаций, субвенций и субсидий, по бюджетам, получающим указанную финансовую помощь;

иных показателей бюджета муниципального образования, определенных частью 3 статьи 18 настоящего Положения.

Статья 23. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период в первом чтении

1. Заседание Собрания депутатов Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района Курской области для рассмотрения проекта решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период в первом чтении созывается после проведения публичных слушаний и рассмотрения проекта решения о бюджете муниципального образования в комиссиях Собрания депутатов Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района Курской области.

2. При рассмотрении проекта решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период в первом чтении заслушиваются доклад начальника отдела администрации Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района и председателя контрольно-счетного органа Фатежского района Курской области.

3. При рассмотрении проекта решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период в первом чтении производится:

а) голосование поправок, поданных по предмету первого чтения.

В случае отклонения поправки автор имеет право на внесение не более одного раза измененной поправки, касающейся данного вопроса, которая должна быть также поставлена на голосование;

б) голосование проекта решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период в первом чтении.

4. В случае отклонения в первом чтении проекта решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период Собрание депутатов Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района Курской области может:

а) передать указанный проект решения в согласительную комиссию по уточнению основных характеристик бюджета муниципального образования, нормативов отчислений от собственных доходов бюджета муниципального образования, передаваемых бюджетам других уровней бюджетной системы Российской Федерации (далее - согласительная комиссия), состоящую из представителей Собрания депутатов Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района Курской области и представителей Администрации Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района, для разработки согласованного варианта решения по предмету первого чтения проекта решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с предложениями и рекомендациями, изложенными в заключениях комиссий, ответственных за рассмотрение предмета первого чтения, и заключении постоянной комиссии по вопросам экономической политики, ответственного за рассмотрение бюджета;

б) вернуть указанный проект решения Главе Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района.

5. Решение согласительной комиссии принимается отдельным голосованием членов согласительной комиссии от Собрания депутатов Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района Курской области и Администрации Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района (далее - стороны). Решение считается принятым стороной, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании согласительной комиссии представителей данной стороны. Результаты голосования каждой стороны принимаются за один голос. Решение считается согласованным, если его поддержали обе стороны. Решение, против которого возражает одна из сторон, считается несогласованным.

6. На очередном заседании Собрания депутатов Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района Курской области, которое созывается не позднее 10 календарных дней после первого заседания, производится:

- а) голосование решения, принятого согласительной комиссией;
- б) рассмотрение и принятие решений по вопросам, решение по которым согласительной комиссией не принято;
- в) голосование проекта решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период в первом чтении.

7. В случае уточнения объемов финансовой помощи из областного бюджета после принятия проекта решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период в первом чтении основные характеристики бюджета муниципального образования и нормативы отчислений от собственных доходов бюджета муниципального образования, передаваемых бюджетам других уровней бюджетной системы Российской Федерации, уточняются и подлежат повторному утверждению Собранием депутатов Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района Курской области при рассмотрении проекта решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период во втором чтении.

Статья 24. Порядок подготовки и рассмотрения проекта решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период во втором чтении

1. После принятия проекта решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период в первом чтении субъекты права законодательной инициативы в течение 10 календарных дней подают в Собрание депутатов Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района Курской области поправки к проекту решения о бюджете муниципального образования по предмету второго чтения.

2. В течение последующих 10 календарных дней постоянная комиссия Собрания депутатов Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района Курской области по вопросам экономической политики вместе с представителем от каждой комиссии, обладающего правом решающего голоса, рассматривает поступившие поправки и по результатам рассмотрения совместно с уполномоченными органами местного самоуправления муниципального образования «Верхнелюбажский сельсовет» Фатежского района Курской области готовит сводную таблицу поправок с рекомендациями по ним и проект решения Собрания депутатов Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района Курской области о принятии проекта решения о бюджете

муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период во втором чтении.

3. При рассмотрении проекта решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период во втором чтении производится:

а) голосование поправок, поданных с соблюдением частей 1 и 2 настоящей статьи. В случае отклонения поправки автор имеет право на внесение не более одного раза измененной поправки, касающейся данного вопроса, которая должна быть также поставлена на голосование. При рассмотрении поправок во втором чтении не могут быть изменены без согласования с Главой Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района показатели, утвержденные в первом чтении;

б) голосование проекта решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период во втором чтении.

4. В случае отклонения во втором чтении проекта решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период Собрание депутатов Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района Курской области передает указанный проект решения в согласительную комиссию, состоящую из представителей Собрания депутатов Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района Курской области и представителей Администрации Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района.

Работа согласительной комиссии организуется на тех же принципах, что и при рассмотрении проекта решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период в первом чтении.

5. Решение согласительной комиссии выносится на очередное заседание Собрания депутатов Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района Курской области.

6. На очередном заседании Собрания депутатов Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района Курской области, которое созывается не позднее 30 календарных дней со дня принятия проекта решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период в первом чтении, производится:

а) голосование решения, принятого согласительной комиссией;

б) рассмотрение и принятие решений по вопросам, решение по которым согласительной комиссией не принято;

в) голосование проекта решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период во втором чтении.

7. Решение о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период, принятое Собранием депутатов Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района Курской области, направляется Главе Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района для подписания и обнародования в течение 10 дней.

Статья 25. Рассмотрение Собранием депутатов Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района Курской области решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период в случае отклонения его Главой Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района

1. В случае отклонения Главой Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района принятого Собранием депутатов Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района Курской области решения о бюджете муниципального

образования на очередной финансовый год и плановый период вето Главы Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района преодолевается двумя третями голосов от списочного числа депутатов Собрания депутатов Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района Курской области. В случае не преодоления Собранием депутатов Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района Курской области вето Главы Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района указанное решение передается для преодоления возникших разногласий в согласительную комиссию. Работа согласительной комиссии организуется в соответствии с частями 4, 5 статьи 24 настоящего Решения.

2. Согласительная комиссия в течение 10 дней выносит на повторное рассмотрение Собрания депутатов Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района Курской области согласованное решение о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

Собрание депутатов Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района Курской области повторно рассматривает решение о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период в одном чтении.

3. Принятое Собранием депутатов Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района Курской области в результате повторного рассмотрения решение о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период подлежит подписанию Главой Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района в течение семи дней и обнародованию.

Статья 26. Внесение изменений и дополнений в решение о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период

1. Глава Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района вносит в Собрание депутатов Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района Курской области проекты решений о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период в случаях:

а) необходимости направить дополнительные расходы на цели, не связанные с уменьшением размера дефицита бюджета и с выплатами, сокращающими долговые обязательства бюджета, либо в случае превышения ожидаемых фактических доходов над утвержденными годовыми назначениями более чем на 10 процентов;

б) снижения объема поступлений доходов бюджета муниципального образования или поступлений из источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования, что приводит к неполному по сравнению с утвержденным бюджетом муниципального образования финансированию расходов более чем на 10 процентов годовых назначений;

в) по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования решения о бюджете муниципального образования, в том числе в части, изменяющей основные характеристики бюджета муниципального образования и распределение регулирующих доходов между бюджетом муниципального района, областным бюджетом и бюджетом муниципального образования «Верхнелюбажский сельсовет» Фатежского района Курской области, а также распределение расходов в ведомственной структуре расходов бюджета муниципального образования.

2. Проект решения о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете муниципального образования согласно подпункта «а» части 1 настоящей статьи Глава Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района

вносит в Собрание депутатов Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района Курской области по итогам исполнения бюджета муниципального образования за квартал (полугодие), в котором было получено превышение доходов, при этом финансирование расходов бюджета муниципального образования сверх утвержденных ассигнований до вступления в силу решения о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период не допускается.

Проект решения о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете муниципального образования в случаях, предусмотренных подпунктами «а» или «б» части 1 настоящей статьи, рассматривается Собранием депутатов Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района Курской области и контрольно-счетным органом Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района Курской области во внеочередном порядке.

3. Заключение контрольно-счетного органа Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района Курской области по представленному Главой Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района проекту решения в случаях, предусмотренных подпунктами «а» и «б» части 1 настоящей статьи, направляется в Собрание депутатов Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района Курской области и Главе Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района в течение одной недели после его поступления в контрольно-счетный орган Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района Курской области.

В иных случаях заключение контрольно-счетного органа Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района Курской области о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете муниципального образования подготавливается и направляется в Собрание депутатов Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района Курской области и Главе Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района в срок не позднее 30 календарных дней.

4. Комиссии Собрания депутатов Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района Курской области рассматривают представленный Главой Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района проект решения и направляют в постоянную комиссию Собрания депутатов Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района Курской области по вопросам экономической политики поправки к указанному проекту решения и предложения о принятии либо об отклонении указанного проекта решения в течение одной недели после его поступления в Собрание депутатов Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района Курской области.

5. Постоянная комиссия Собрания депутатов Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района Курской области по вопросам экономической политики рассматривает представленный Главой Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района проект решения, заключение контрольно-счетного органа Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района Курской области, поправки и предложения комиссий Собрания депутатов Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района Курской области и готовит сводное заключение с уполномоченными представителями органа местного самоуправления муниципального образования «Верхнелюбажский сельсовет» Фатежского района Курской области, которое представляет на рассмотрение Собрания депутатов Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района Курской области.

6. Решение о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете муниципального образования в случаях, предусмотренных подпунктами «а» и «б» пункта 1 настоящей статьи, принимается в срок не позднее 15 календарных дней после поступления проекта решения о внесении изменений и дополнений

в решение о бюджете муниципального образования в Собрание депутатов Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района Курской области.

В иных случаях проекты решений о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете муниципального образования рассматриваются в срок не позднее 30 календарных дней.

Если предложенный проект решения в случае, предусмотренном подпунктом «а» части 1 настоящей статьи, не принимается в срок, указанный в части 6 настоящей статьи, Администрация Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района имеет право осуществить равномерную индексацию расходов бюджета по всем направлениям после сокращения дефицита бюджета и погашения долговых обязательств.

Если предложенный проект решения в случае, предусмотренном подпунктом «б» части 1 настоящей статьи, не принимается в течение 15 дней со дня его внесения в Собрание депутатов Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района Курской области, Администрация Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района имеет право на пропорциональное сокращение расходов бюджета впредь до принятия решения по данному вопросу при условии, что решением о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период не предусмотрено иное.

7. Депутаты Собрания депутатов Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района Курской области вправе вносить проекты решений о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования в части, изменяющей основные характеристики и ведомственную структуру расходов бюджета муниципального образования в текущем финансовом году, в случае превышения фактических доходов над утвержденными годовыми назначениями более чем на 10 процентов при условии, что Глава Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района не внес в Собрание депутатов Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района Курской области соответствующий проект решения в течение 10 календарных дней со дня рассмотрения Собранием депутатов Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района Курской области отчета об исполнении бюджета муниципального образования за период, в котором получено указанное превышение.

Принятие решений по указанным проектам решений осуществляется в соответствии с процедурами и сроками, установленными в частях 1- 6 настоящей статьи.

Статья 27. Временное управление бюджетом муниципального образования

1. В случае если решение о бюджете не вступило в силу с начала финансового года:

Администрация Верхнелюбажского сельсовета правомочно ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

иные показатели, определяемые решением о бюджете, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете на отчетный финансовый год;

порядок распределения и (или) предоставления межбюджетных трансфертов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации сохраняется в виде, определенном на отчетный финансовый год

2. Если решение о бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, Администрация Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района организует исполнение бюджета при соблюдении условий, определенных пунктом 1 настоящей статьи.

При этом Администрация Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района не имеет права:

- доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- предоставлять бюджетные кредиты;

- осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

- формировать резервный фонд.

3. Если решение о бюджете вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение бюджета до вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии со ст.190 Бюджетного кодекса Российской Федерации (пункты 1 и 2 статьи 29 настоящего Положения), в течение одного месяца со дня вступления в силу указанного решения Администрация Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района представляет на рассмотрение и утверждение Собрания депутатов Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района проект решения о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете, уточняющего показатели бюджета с учетом исполнения бюджета за период временного управления бюджетом.

Указанный проект решения рассматривается и утверждается Собранием депутатов Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района Курской области в срок, не превышающий 15 дней со дня его представления.

Глава 4.1. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА

Статья 28. Основы исполнения бюджета

1.Исполнение бюджета муниципального образования обеспечивается администрацией Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 28.1.Кассовый план

1.Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат из бюджета в текущем финансовом году.

В кассовом плане устанавливается предельный объем денежных средств, используемых на осуществление операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

2.Администрация Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

Прогноз кассовых выплат из бюджета по оплате муниципальных контрактов, иных договоров формируется с учетом определенных при

планировании закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сроков и объемов оплаты денежных обязательств по заключаемым муниципальным контрактам, иным договорам.

Составление и ведение кассового плана осуществляются администрацией Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района.

Статья 28.2.Исполнение бюджетов по доходам

Исполнение бюджетов по доходам предусматривает:

зачисление на единый счет бюджета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным Кодексом, решением о бюджете и муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного Кодекса, со счетов органов Федерального казначейства и иных поступлений в бюджет;

перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации;

уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

перечисление Федеральным казначейством излишне распределенных сумм, средств, необходимых для осуществления возврата (зачета, уточнения) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единых счетов соответствующих бюджетов на соответствующие счета Федерального казначейства, предназначенные для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Статья 28.3 Исполнение бюджета по расходам

1. Исполнение бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном Администрацией Верхнелюбажского сельсовета, с соблюдением требований Бюджетного Кодекса.

2. Исполнение бюджета по расходам предусматривает:

принятие и учет бюджетных и денежных обязательств;

подтверждение денежных обязательств;

санкционирование оплаты денежных обязательств;

подтверждение исполнения денежных обязательств.

3. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах, доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

4. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

5. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленным администрацией Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района в соответствии с положениями Бюджетного Кодекса.

Для санкционирования оплаты денежных обязательств по муниципальным контрактам дополнительно осуществляется проверка на соответствие сведений о муниципальном контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве по муниципальному контракту условиям данного муниципального контракта.

Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах, доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах, доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

6. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение не денежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

Статья 28.4 Бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них, устанавливается Администрацией Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района.

Бюджетные росписи главных распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными администрацией Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района лимитами бюджетных обязательств.

Бюджетные росписи распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными им лимитами бюджетных обязательств.

2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств.

Показатели бюджетной росписи по расходам и лимитов бюджетных обязательств доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьей 29 настоящего Положения.

3. Порядок составления и ведения бюджетных росписей может устанавливать право или обязанность главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств осуществлять детализацию утверждаемых лимитов бюджетных обязательств по подгруппам (подгруппам и элементам) видов расходов.

4. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств, без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств не допускается.

Статья 28.5 Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета

Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета в соответствии с бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, в соответствии с положениями Бюджетного Кодекса.

Статья 28.6 Предельные объемы финансирования

1. В случае и порядке, установленных Администрацией Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района, при организации исполнения бюджета по расходам могут предусматриваться утверждение и доведение до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

2. Предельные объемы финансирования устанавливаются в целом в отношении главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств ежемесячно или поквартально нарастающим итогом с начала текущего финансового года либо на соответствующий квартал на основе заявок на финансирование главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств.

Статья 28.7 Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете

1. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета муниципального образования сверх утвержденных решением о бюджете общего объема доходов, могут направляться Администрацией Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств муниципального образования в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном частью 3 статьи 29.2 настоящего Положения.

2. Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты и безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, имеющие целевое назначение, в том числе поступающие в бюджет в порядке, установленном пунктом 5 статьи 242 Бюджетного Кодекса, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете доходов, направляются на увеличение расходов бюджета соответственно целям предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период).

ГЛАВА 5

Составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности

Статья 29. Основы бюджетного учета и бюджетной отчетности

1. Бюджетный учет осуществляется в соответствии с планом счетов, включающим в себя бюджетную классификацию Российской Федерации.

2. Бюджетная отчетность включает:

- 1) отчет об исполнении местного бюджета;
- 2) баланс исполнения местного бюджета;
- 3) отчет о финансовых результатах деятельности;
- 4) отчет о движении денежных средств;
- 5) пояснительную записку.

3. Отчет об исполнении местного бюджета содержит данные об исполнении местного бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

Баланс исполнения местного бюджета содержит данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района на первый и последний дни отчетного периода по счетам плана счетов бюджетного учета.

Отчет о финансовых результатах деятельности содержит данные о финансовом результате деятельности в отчетном периоде и составляется по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Отчет о движении денежных средств отражает операции по счетам бюджетов по кодам подвидов доходов, подгрупп и (или) элементов видов расходов, видов источников финансирования дефицита бюджета.

Пояснительная записка содержит анализ исполнения местного бюджета и бюджетной отчетности, а также сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований главными распорядителями (распорядителями, получателями) средств местного бюджета в отчетном финансовом году.

4. Главными распорядителями средств местного бюджета (получателями средств местного бюджета) могут применяться ведомственные (внутренние) акты, обеспечивающие детализацию финансовой информации с соблюдением единой методологии и стандартов бюджетного учета и бюджетной отчетности.

Статья 30. Составление бюджетной отчетности

1. Бюджетная отчетность Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района является годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

2. Отчет об исполнении бюджета Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается Администрацией Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района и направляется в Собрание депутатов Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района Курской области и контрольно-счетный орган Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района Курской области в месячный срок после представления отчета в управление финансов администрации Фатежского района Курской области.

3. Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования подлежит утверждению решением Собрания депутатов Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района Курской области.

Статья 31. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования

1. Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования до его рассмотрения в Собрании депутатов Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета осуществляется контрольно-счетным органом Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района Курской области.

3. Администрация Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района представляет отчет об исполнении бюджета для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования проводится в срок, не превышающий один месяц.

3.1. Контрольно-счетный орган Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района Курской области готовит заключение на отчет об исполнении бюджета с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

4. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета представляется контрольно-счетным органом Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района Курской области в Собрание депутатов Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района Курской области с одновременным направлением в Администрацию Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района.

Статья 32. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования

1. Ежегодно не позднее 1 мая текущего года Администрация Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района представляет в Собрание депутатов Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района Курской области годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования за отчетный финансовый год.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета представляются:

проект решения об исполнении бюджета муниципального образования;
баланс исполнения бюджета муниципального образования;
отчет о финансовых результатах деятельности;
отчет о движении денежных средств;
пояснительная записка;

сведения об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района, о предоставлении и погашении бюджетных кредитов (ссуд), о состоянии муниципального долга муниципального образования на начало и конец отчетного финансового года;

бюджетная отчетность об исполнении бюджета;

информация о предоставлении межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных поселений Фатежского района Курской области за отчетный финансовый год;

информацию о размещении средств бюджета муниципального образования на банковских депозитах за отчетный финансовый год;

информация об использовании бюджетных ассигнований дорожного фонда муниципального образования за отчетный финансовый год;

сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района

иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством.

3. Проект решения об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования выносится на публичные слушания в порядке, установленном Собранием депутатов Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района Курской области.

4. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Верхнелюбажский сельсовет» Собрание депутатов Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района Курской области принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета муниципального образования.

В случае отклонения Собранием депутатов Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района Курской области решения об исполнении бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

Статья 33. Решение об исполнении бюджета муниципального образования

1. Решением Собрания депутатов Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района Курской области об исполнении бюджета муниципального образования «Верхнелюбажский сельсовет» утверждается отчет об исполнении бюджета муниципального образования за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета муниципального образования.

2. Отдельными приложениями к решению Собрания депутатов Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района Курской области об исполнении бюджета муниципального образования за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

доходов бюджета муниципального образования по кодам классификации доходов бюджетов;

расходов бюджета муниципального образования по ведомственной структуре расходов бюджета муниципального образования;

расходов бюджета муниципального образования по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

3. Решением Собрания депутатов Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района Курской области об исполнении бюджета муниципального образования «Верхнелюбажский сельсовет» также утверждаются иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации для решения об исполнении местного бюджета.

ГЛАВА 6

Муниципальный финансовый контроль

Статья 34. Виды муниципального финансового контроля

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью Контрольно-счетного органа Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района Курской области (далее - орган внешнего муниципального финансового контроля).

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью органов муниципального финансового контроля, являющихся соответственно органами (должностными лицами) Администрации Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района (далее - органы внутреннего муниципального финансового контроля), финансового органа Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района Курской области).

4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в целях установления законности их исполнения, достоверности учета и отчетности.

Статья 34.1. Объекты муниципального финансового контроля

1. Объектами муниципального финансового контроля (далее - объекты контроля) являются:

1) главные распорядители (получатели) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;

2) финансовый орган муниципального образования (главный распорядитель и получатель средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты) в части соблюдения им целей и условий

предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, предоставленных из другого бюджета бюджетной системы Российской Федерации;

3) муниципальные учреждения;

4) муниципальные унитарные предприятия;

5) хозяйственные товарищества и общества с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;

2. Главный распорядитель и получатель средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты в части соблюдения им целей и условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, предоставленных из другого бюджета бюджетной системы Российской Федерации;

Муниципальный финансовый контроль в отношении объектов контроля (за исключением участников бюджетного процесса, бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) осуществляется только в части соблюдения ими условий предоставления средств из бюджета в процессе проверки главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, их предоставивших.

3. Непредставление или несвоевременное представление объектами контроля в органы муниципального финансового контроля по их запросам информации, документов и материалов, необходимых для осуществления их полномочий по муниципальному финансовому контролю, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверной информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

Статья 34.2. Методы осуществления муниципального финансового контроля

1. Методами осуществления муниципального финансового контроля являются проверка, ревизия, обследование, санкционирование операций.

2. Под проверкой понимается совершение контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверности бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности в отношении деятельности объекта контроля за определенный период.

Под ревизией понимается комплексная проверка деятельности объекта контроля, которая выражается в проведении контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности всей совокупности совершенных финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

Результаты проверки, ревизии оформляются актом.

3. Проверки подразделяются на камеральные и выездные, в том числе встречные проверки.

Под камеральными проверками понимаются проверки, проводимые по месту нахождения органа муниципального финансового контроля на основании

бюджетной (бухгалтерской) отчетности и иных документов, представленных по его запросу.

Под выездными проверками понимаются проверки, проводимые по месту нахождения объекта контроля, в ходе которых в том числе определяется фактическое соответствие совершенных операций данным бюджетной (бухгалтерской) отчетности и первичных документов.

Под встречаемыми проверками понимаются проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.

4. Под обследованием понимаются анализ и оценка состояния определенной сферы деятельности объекта контроля.

Результаты обследования оформляются заключением.

5. Под санкционированием операций понимается совершение разрешительной надписи после проверки документов, представленных в целях осуществления финансовых операций, на их наличие и (или) на соответствие указанной в них информации требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Статья 35. Полномочия контрольно-счетного органа Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района Курской области по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля

1. Полномочиями контрольно-счетного органа Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района Курской области по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля являются:

контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в ходе исполнения бюджета муниципального образования;

контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджета муниципального образования, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета;

контроль в других сферах, установленных Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

2. При осуществлении полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю контрольно-счетным органом Верхнелюбажского сельсовета Фатежского района Курской области:

проводятся проверки, ревизии, анализ, обследования, мониторинг в ходе осуществления ими в установленном порядке контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований";

направляются объектам контроля представления, предписания;

направляются финансовому органу, уполномоченному в соответствии с Бюджетным Кодексом, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным

Кодексом бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

3. Порядок осуществления полномочий контрольно-счетного органа Верхнелюбжского сельсовета Фатежского района Курской области по внешнему муниципальному финансовому контролю определяется федеральными законами, законами Курской области и решениями Представительного Собрания Фатежского района Курской области.

Статья 36. Полномочия органа внутреннего муниципального финансового контроля муниципального образования по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля

1. Полномочиями органа внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий.

2. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю органом внутреннего муниципального финансового контроля:

проводятся проверки, ревизии и обследования;

направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

направляются органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным Кодексом, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным Кодексом бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

3. Порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю определяется муниципальными правовыми актами Администрации Верхнелюбжского сельсовета Фатежского района, а также стандартами осуществления внутреннего муниципального финансового контроля.

Порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю должен содержать основания и порядок проведения проверок, ревизий и обследований, в том числе перечень должностных лиц, уполномоченных принимать решения об их проведении, о периодичности их проведения, права и обязанности должностных лиц органов внутреннего муниципального финансового контроля, права и обязанности объектов контроля (их должностных лиц), в том числе по организационно-техническому

обеспечению проверок, ревизий и обследований, осуществляемых должностными лицами органов внутреннего муниципального финансового контроля.

Стандарты осуществления внутреннего муниципального финансового контроля утверждаются уполномоченным органом местного самоуправления в соответствии с порядком осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю, определенным муниципальными правовыми актами Администрации Верхнелюбжского сельсовета Фатежского района.

Статья 37 Представления и предписания органов муниципального финансового контроля

1. В случаях установления нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, органами муниципального финансового контроля составляются представления и (или) предписания.

2. Под представлением понимается документ органа муниципального финансового контроля, который должен содержать обязательную для рассмотрения в установленные в нем сроки или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения информацию о выявленных нарушениях бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и требования о принятии мер по их устранению, а также устранению причин и условий таких нарушений.

3. Под предписанием понимается документ органа муниципального финансового контроля, содержащий обязательные для исполнения в указанный в предписании срок требования об устранении нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и (или) требования о возмещении причиненного такими нарушениями ущерба муниципальному образованию «Верхнелюбжский сельсовет» Фатежского района Курской области.

4. Неисполнение предписаний органа муниципального финансового контроля о возмещении причиненного нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, муниципальному образованию «Верхнелюбжский сельсовет» Фатежского района Курской области ущерба является основанием для обращения уполномоченного муниципальным правовым актом администрации Верхнелюбжского сельсовета Фатежского района муниципального органа в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного муниципальному образованию «Верхнелюбжский сельсовет» Фатежского района Курской области нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

